



Istituto Comprensivo
Statale **VIA BOLOGNA**
BRESSO Scuole dell'Infanzia,
Scuole Primarie Scuola secondaria
di primo grado



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Il giorno 4 settembre 2020 alle ore 20.30 si è riunito, in modalità online, il Consiglio di Istituto per procedere alla discussione del presente ordine del giorno:

PUNTO 1 APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE

PUNTO 2 RELAZIONE DEL DS

PUNTO 3 PRESENTAZIONE PROTOCOLLO SICUREZZA PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID

PUNTO 4 APPROVAZIONE INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ISTITUTO A SEGUITO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA

PUNTO 5 ORARIO SCUOLA DELL'INFANZIA FINO AL TERMINE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA

PUNTO 6 ATTO DI INDIRIZZO PER LE MODIFICHE AL PTOF 2019/2021

PUNTO 7 CRITERI FORMULAZIONE ORARIO

PUNTO 8 AUTORIZZAZIONE CONTRATTI TRIENNALI

PUNTO 9 DONAZIONI

PUNTO 10 PATTO DI CORRESPONSABILITÀ DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PUNTO 11 COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

	Cognome Nome	Componenti	Presen	Assen	no
1.	BASSANI DAVIDE	Dirigente	X		
2.	BARILE LUIGIA STEFANIA	Genitore	X		
3.	BUTTÁ ROSALIA	Genitore	X		
4.	CASTIGLIOLA ERICA	Genitore			
5.	DE VECCHI FRANCESCA	Genitore	X20.50		
6.	GABBIANI LAURA	Genitore	X		
7.	LONGHI MICHELA	Genitore	X		
8.	PIURI PAOLA	Genitore	X		
9.	ZAMPARANO LAURA	Genitore	X 20.45		
10.	BERNARDELLI ANGELO	Docente	X		
11.	CARRIERI PAOLA	Docente	X		
12.	CERRA EUGENIO	Docente	X		
13.	FORCELLA ALDINA	Docente	X		
14.	FRANZA MARTA	Docente	X		
15.	FUCCELLI MARIA ASSUNTA	Docente	X		
16.	LUGARI SIMONA	Docente	X		
17.	SPAGNOLO GUIDO	Docente	X		
18.	FALEO LUIGI	ATA			
19.	MASTRO ROSA	ATA		X	

Le funzioni di segretario vengono assegnate all'insegnante MARTA FRANZA

Constatata la presenza del numero legale, il Dirigente Scolastico dichiara aperta la seduta.

Vengono trattati i seguenti punti all'O.d.G.

Prima di iniziare la discussione dei punti all'odg vengono proposte dal Presidente e dal DS le seguenti integrazioni al punto 4 all'odg: relative alla proposta di invito al contenimento della spesa per materiale scolastico, approvazione delle integrazioni al Patto di corresponsabilità per la scuola secondaria di primo grado, specifica integrazione relativa ai criteri per l'assegnazione dei gemelli alle classi.

Approvato all'unanimità

Vengono trattati i seguenti punti all'O.d.G.

PUNTO 1 APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE:

L'insegnante Lugari, non essendo stata presente all'incontro, si astiene.

Il verbale viene approvato con 13 voti favorevoli.

PUNTO 2 RELAZIONE DEL DS

Dalle ore 20.45 è presente anche la sig. Zampano; dalle Ore 20.50 la signora De Vecchi

Il Ds illustra sinteticamente ma in modo dettagliato:

si stanno completando i lavori per permettere gli ingressi in contemporanea in tutte le scuole: in Bologna vialetti in cemento, così come in via Roma e Campestre; è stato sistemato il tetto in Isimbardi, così come le infiltrazioni nel plesso di via Marconi e via Roma, non sono stati realizzati i lavori progettati in via Bologna;

andrà rivisto il regolamento del Consiglio integrandolo con le procedure per le riunioni a distanza;

acquisti: la scuola ha ricevuto 44.000 euro per l'apertura in emergenza sanitaria; gli acquisti sono vincolati alla velocità di consegna (già acquistato un discreto numero di mascherine, gel e salviette igienizzanti, macchine per la pulizia delle scuole, termometri a pistola, 4 termoscanner: 2 per plesso all'infanzia e uno, donato, per l'accesso agli uffici in via Bologna, ; sistemati in sicurezza gli uffici e gli allacci elettrici in Benzi e via Bologna. Verranno acquistati altri pc sia con i PON sia con l'integrazione in bilancio, tutti gli insegnanti e il personale scolastico hanno seguito un corso di formazione per la prevenzione al contagio. Comunica di non avere ancora avuto l'integro di organico docente e di collaboratori; allo stato attuale sono state consegnate dall'Amministrazione solamente 1000 mascherine;

sono arrivati docenti di ruolo ma non si è ancora coperto l'organico; il medico del lavoro incaricato ha completato le visite per l'individuazione dei lavoratori fragili, anche se non è ancora chiaro come si debba procedere per la loro sostituzione nel caso in cui non siano idonei per la ripresa dell'insegnamento: non vi sono indicazioni normative.

Interviene Spagnolo chiedendo che l'Amministrazione preveda di illuminare con faretti a led i camminamenti: nei pomeriggi invernali spesso alle 16.30 è quasi buio.

Le insegnanti Fuccelli e Lugari sottolineano la pericolosità, nei momenti di gioco libero, dei camminamenti creati per l'accesso; chiedono di mettere delle protezioni per prevenire infortuni.

Il Consiglio d'Istituto prende atto e approva all'unanimità

PUNTO 3 PRESENTAZIONE PROTOCOLLO SICUREZZA PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID

Il DS presenta il Protocollo di sicurezza che integra il documento di valutazione dei rischi; è un documento che il datore di lavoro redige per la tutela dei lavoratori, dal quale deriva il regolamento stilato per ogni ordine di scuola.

Nella scuola è stato istituito il Comitato di prevenzione del contagio COVID formato da: DS, RLS e il medico competente ai quali si è aggiunto un rappresentante dei genitori nella persona della presidente del CdI: sig.ra Buttà.

Particolare attenzione alla parte sulla gestione dei casi sospetti, desunta dal documento dell'Istituto superiore di sanità.

Viene condiviso nel dettaglio il relativo Regolamento, che sarà oggetto di approvazione; viene chiarito, su domanda della sig.

Piuri, che gli alunni del pre e post scuola costituiscono comunque un gruppo stabile, così come i laboratori pomeridiani della scuola media; si ragiona in un'ottica di riduzione del rischio, che, allo stato attuale non è possibile eliminare. Sono stati chiesti 350 banchi ma ad oggi non è stato fornito nulla, dovrebbero arrivare entro settembre; se la distanza bocca-bocca non è garantita i bambini dovranno tenere la mascherina nelle aule.

La sig Longhi chiede chiarimenti in merito all'art. 2: igienizzazione palestre; il DS comunica che verrà inserito nel regolamento: di stipula contratto tra società e Amministrazione: chi lascia lo spazio pulisce; la società che gestisce il basket igienizzerà anche il pavimento; Franza chiede che nel regolamento d'uso venga specificato che alla prima inadempienza decada il contratto, senza troppe deroghe; questo è già inserito nel regolamento ma negli anni passati si procedeva ad avvertimenti senza mai far decadere il contratto; il Sindaco ha assicurato che quest'anno si procederà a una ammonizione e alla seconda inadempienza si procederà alla rescissione del contratto. Le palestre saranno utilizzabili dalle società a partire dalle 17.00. La scuola avrebbe la possibilità di non autorizzare l'uso delle palestre ma, valutata la valenza educativa dello sport certamente verrà concessa; purtroppo allo stato attuale non abbiamo avuto alcun integro di personale; la sig. Zampano propone che l'Amministrazione intervenga a sostegno dell'emergenza visto che le scuole sono sotto organico .

In merito all'art. 10: la sig Longhi chiede come ci si regoli in caso di alunni DVA; l'insegnante di sostegno può avvicinarsi all'alunno utilizzando mascherina e visiera eventualmente guanti, se sarà possibile anche il bambino userà la mascherina.

Art. 14, comma 5: la sig Longhi chiede di chiarire cosa si intenda per mascherina di comunità. Le indicazioni del non sono precise e non c'è nulla di ufficiale (linee guida). Allo stato attuale il DS consiglia di mantenere la dicitura attuale. Spagnolo interviene riferendo quanto comunicato negli incontri di plesso: sia insegnanti sia bambini dovranno indossare mascherine chirurgiche; il DS allo stato attuale non si sente di richiedere che i bambini indossino la mascherina chirurgica; fino a quando non si avrà la certezza che verranno fornite dall'amministrazione. Le raccomandazioni del CTS sono relative alla mascherina

chirurgica; nel caso un alunno arrivi con la mascherina di stoffa verrà fornita dalla piccola dotazione che avrà la classe. Nel Regolamento è consigliato che ogni alunno abbia il proprio gel igienizzante e un pacchetto di fazzoletti usa e getta. Il Preside, accogliendo la richiesta di una linea comune, propone di inserire nel Regolamento che gli alunni e le alunne della scuola primaria e secondaria arrivino a scuola con la mascherina chirurgica, per i bambini della scuola dell'infanzia è consigliata almeno nei tragitti; la scuola mette a disposizione mascherine chirurgiche per il personale e, se possibile, per gli alunni che avranno comunque sempre una mascherina di scorta opportunamente custodita nello zaino. Sarà indispensabile responsabilizzare al massimo sia le famiglie sia gli alunni, come verrà definito nel Patto di corresponsabilità. A tale proposito si prevederà nei prossimi incontri un'integrazione nel regolamento relativo alle sanzioni disciplinari. Viene richiesto che nei plessi di via Bologna, Campestre e Roma vengano montati i porta rotolo per la carta igienica che attualmente viene appoggiata sul calorifero o, peggio, per terra.

Lugari chiede come ci si deve regolare per quanto riguarda le salviettine per l'igiene intima indispensabili alla scuola dell'infanzia; si dovrà prevedere che vengano consegnate direttamente in segreteria e poi recapitate dall'ufficio o direttamente nel plesso di appartenenza in quanto è sconsigliato vivamente il passaggio individuale genitore-insegnante; per semplificare si concorda di inserire nel Regolamento della scuola dell'infanzia che nella sacchetta del cambio ogni bambino e bambina abbia la propria confezione di salviettine per l'igiene intima. Si ribadisce che l'accesso alla scuola dell'infanzia è consentito a un solo adulto accompagnatore abituale; nel caso in cui venga un altro accompagnatore (che può essere il secondo genitore) deve firmare sul registro per la tracciabilità vista l'emergenza sanitaria; dal momento che l'orario di ingresso è di un'ora nel caso in cui il genitore accompagnatore abbia bambini piccoli, affidi momentaneamente a un altro genitore il minore che non frequenta la scuola dell'infanzia.

Il C. di I. Preso Atto delle integrazioni al Regolamento per la prevenzione del contagio COVID approva all'unanimità.

Delibera n. 29

PUNTO 4 bis: INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ISTITUTO RELATIVO ALLA FORMAZIONE DELLE CLASSI

Il Dirigente Scolastico propone di integrare nel relativo regolamento i criteri in merito all'inserimento dei gemelli che vengano assegnati a differenti classi, se possibile in base al numero di sezioni disponibili.

Bernardelli fa presente che in alcuni casi separare i gemelli potrebbe comportare un forte aggravio economico per alcune famiglie. Il Preside propone di individuare tutte le possibili attività di sostegno: libri in comodato o si potrebbe auspicare che i docenti di materia si accordino per l'adozione di un unico testo.

Il C. di I. Preso Atto delle integrazioni al Regolamento relativo alla formazione classi approva all'unanimità.

Delibera n. 30

PUNTO 4 ter: CONTENIMENTO DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DEL MATERIALE SCOLASTICO

La signora Buttà propone che si dia una indicazione di massima relativamente al tetto di spesa per l'acquisto del materiale scolastico; è stata fatta una verifica di spesa tra i genitori e in alcune sezioni le richieste costituiscono un discreto carico. Ci si riserva di stabilire in un prossimo incontro un tetto massimo di spesa sul materiale didattico, se sarà possibile definire una dotazione standard, e sulla spesa relativa alle uscite e progetti per le diverse classi.

Il Presidente chiede di metterla ai voti come richiesta specifica: si invitano tutti gli insegnanti al contenimento della spesa per il materiale al fine di contenere ragionevolmente la spesa e di chiedere il parere ai genitori nel caso di richiesta di materiale specifico o particolare.

Il Consiglio d'Istituto approva con 12 voti favorevoli e 4 astenuti.

Delibera n. 31

PUNTO 5 ORARIO SCUOLA DELL'INFANZIA FINO AL TERMINE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA

La scelta dell'orario è stata fatta per evitare assembramenti, permettere ai genitori di organizzarsi all'interno delle fasce orarie, e mantenere l'orario di frequenza fino al permanere dell'emergenza sanitaria:

ingresso: 8.00 – 9.15

uscita: 15.30 – 16.30

Questo ha comportato la decurtazione di mezz'ora di compresenza.

Per la situazione di emergenza i bimbi di tre anni non avranno la possibilità di fare il riposo pomeridiano

Le fasce orarie non saranno rigide ma i genitori saranno invitati al rispetto della fascia oraria segnalata come privilegiata con ingresso alle 15.30, 15.50, 16.10; nel caso in cui l'ultimo gruppo non rispetti l'orario di ingresso del genitore si provvederà a una modifica.

Longhi propone che i genitori che non lavorano siano messi in condizione di prelevare i bambini nella prima fascia oraria. Il Preside ricorda che la nostra Amministrazione è una delle poche che copre il post scuola anche all'infanzia e che nelle nostre scuole; sia il progetto di accoglienza sia la strutturazione oraria ha permesso il mantenimento delle sezioni e l'orario di frequenza. Fucelli chiarisce che questa organizzazione garantisce la quantità oraria ma non la qualità offerta negli anni passati. Ci si riserva di definire nel prossimo incontro l'orario degli ultimi giorni di scuola tenuto conto che il Consiglio non ha competenza in merito alla riduzione dei giorni di frequenza.

Il Consiglio d'Istituto approva con 10 voti favorevoli e 6 astenuti

Delibera n. 32

PUNTO 6- ATTO DI INDIRIZZO PER LE MODIFICHE AL PTOF 2019/2021

Il dirigente informa il Consiglio d'Istituto sull'atto di indirizzo che orienterà il PTOF; il documento è stato precedentemente condiviso con i membri del Consiglio; i punti focali sono relativi all'internazionalizzazione, all'inclusione e all'innovazione. Il lavoro delle commissioni si orienteranno sul documento in oggetto.

Il Consiglio d'Istituto prende atto del documento in oggetto

PUNTO 7- CRITERI DI FORMULAZIONE ORARIO

Il DS illustra nel dettaglio il documento in oggetto, relativo alla scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, con particolare attenzione ai criteri generali.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità

Delibera n. 33

PUNTO 8 – AUTORIZZAZIONE CONTRATTI TRIENNALI

Il DS chiede l'autorizzazione alla stipula dei seguenti contratti triennali nell'ottica di un risparmio e di una maggiore garanzia di continuità e qualità del servizio:

- noleggio fotocopiatrici e stampanti
- sportello di consulenza psicologica con la dott.ssa Missaglia per la scuola dell'infanzia e secondaria di primo grado e possibile apertura anche alla primaria che attualmente fruisce della consulenza del dott. Rechichi

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità

Delibera n. 34

PUNTO 9– DONAZIONI

Il DS chiede l'autorizzazione a ricevere queste due donazioni: 25 pc dall'Università Bicocca e un termoscanner a pedana

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità

Delibera n. 35

PUNTO 10– PATTO DI CORRESPONSABILITÀ DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il DS illustra nel dettaglio le integrazioni relative all'emergenza sanitaria e condiviso nei materiali inviati.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità

Delibera n. 36

Il prof. Bernardelli chiede che venga chiesto una consulenza tecnica relativa alla vasca di laminazione. Il DS si impegna a **richiedere una consulenza alla Frareg con particolare attenzione alla situazione della scuola di via Campestre.**

La signora De Vecchi chiede chiarimenti in merito agli orari delle prime settimane e alla possibilità di un incontro informativo anche con i genitori della secondaria: avverrà presumibilmente tramite Meet.

L'incontro ha termine alle ore 11.45

Il Segretario



Il presidente del C.d'I

