



"Regolamento per la gestione dei servizi informatici"



Articolo 1

Il servizio messo a disposizione da "Istituto Comprensivo via Bologna Bresso", di seguito indicato come "Istituto", mette a disposizione dei propri docenti e personale ATA (di seguito indicati come "utenti") una casella di posta elettronica istituzionale, al fine di migliorare ed ottimizzare la comunicazione da e verso l'Istituto.

Il presente regolamento disciplina le condizioni di utilizzo del Servizio di Posta Elettronica e delle applicazioni ad esso connesse e definisce le modalità di accesso per la fruizione del servizio.

Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto dei dipendenti. L'utilizzo del servizio comporta l'accettazione esplicita del presente regolamento. Docenti e personale ATA possono accedere direttamente alla loro casella di posta attraverso l'apposito link web presente sulla home page del sito **www.icbressoviabologna.gov.it**.

Le caselle fanno parte del dominio **[@icbressoviabologna.gov.it](http://www.icbressoviabologna.gov.it)**, di cui l'Istituto è proprietario. La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi. L'Utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed

ai regolamenti vigenti. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento l'Istituto potrà sospendere l'account dell'utente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

Articolo 2

Modalità di accesso

Premesso che l'Istituto per l'erogazione del servizio oggetto del presente Regolamento utilizza server Google, su tali server ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre la possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di Google Apps previsti dalla convenzione con l'Istituto, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità. L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso alla casella di posta elettronica. Le credenziali di accesso alla posta elettronica e ai servizi G-Suite, saranno **cognome.nome@icbressoviabologna.gov.it** e password per tutto il personale.

Articolo 3

Regole di utilizzo

Ogni singolo Utente è responsabile dell'attività espletata mediante il proprio account e si impegna ad adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza della propria password ed a segnalare qualunque situazione che possa inficiarla. L'Utente risponderà personalmente di ogni eventuale danno arrecato a se stesso o a terzi, sollevando contestualmente l'Istituto da ogni responsabilità. E' espressamente vietato l'utilizzo dell'account istituzionale per trasmettere comunicazioni o dati a carattere personale. Ciascun Utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti vigenti. In particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, è vietato immettere in rete - attraverso il servizio di posta elettronica - materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale. L'Utente si impegna ad implementare, sulla propria stazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di virus informatici e simili.

Articolo 4

Obblighi derivanti dall'utilizzo della casella di posta elettronica e delle applicazioni connesse

Gli Utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni Google messe a disposizione dall'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza. Gli Utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti. Gli Utenti si impegnano, altresì, al rispetto delle norme di buon utilizzo del servizio ed in particolare s' impegnano a:

a) non trasmettere, distribuire, condividere o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore. Questo include, senza limitazioni, materiale protetto da copyright, marchi registrati, segreti industriali o altre proprietà intellettuali, materiale pornografico, diffamatorio o che costituisce trattamento illecito di dati personali o viola le leggi sul controllo delle esportazioni;

b) non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam). La spedizione di qualsiasi forma di spam attraverso il servizio di posta fornito è proibita. Gli account forniti non possono essere utilizzati per raccogliere risposte a messaggi spediti da altri Internet Service Provider, se questi messaggi violano il presente regolamento.

c) non fare pubblicità a nessun tipo di prodotto o servizio; non pubblicizzare, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che viola il presente regolamento o la legge vigente. L'utente, inoltre, si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio") anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza l'utente è tenuto a segnalarla al servizio assistenza. Ogni singolo Utente manleva l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a se stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

Articolo 5

Validità e utilizzo degli account

Gli account rimarranno attivi per i docenti e il personale ATA di ruolo fino al termine

dell'attività lavorativa presso l'Istituto; terminato il rapporto lavorativo presso l'Istituto l'account sarà disattivato entro i 30 giorni successivi.

L'account di Istituto sarà assegnato anche ai docenti e al personale ATA titolare di incarico annuale; anche per detto personale, terminato il rapporto lavorativo presso l'Istituto l'account sarà disattivato di norma entro i 30 giorni successivi.

L'assegnazione dell'account ai supplenti temporanei sarà valutata caso per caso, assicurando le comunicazioni mediante l'inserimento in apposite mailing list.

Articolo 6

Norme finali

L'Istituto si riserva il diritto di sospendere temporaneamente l'utilizzo del servizio di posta o di revocarlo definitivamente qualora si verificano violazioni del presente Regolamento. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Salvatore Biondo

Il presente regolamento è stato posto all'approvazione del Consiglio d'istituto in data 29 giugno 2017.

Informazioni sulla privacy e la sicurezza della G-Suite for Education

Al momento dell'attivazione dell'account, Google fornisce un messaggio con richiesta di conferma da parte dell'utente che include la seguente frase:

"Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account **cognome.nome@icbressoviabologna.gov.it**, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google"

Tale frase è riportata anche nell'informativa sulla privacy del servizio, il cui link è presente sotto ogni pagina delle G-Suite.

È importante precisare che tale messaggio è un avviso standard di Google che indica che le attività dell'Amministratore del dominio di posta @icbressoviabologna.gov.it non sono di competenza di Google, che pertanto non assume responsabilità sull'operato dell'Amministratore, il quale, in astratto, avrebbe le possibilità elencate nell'informativa predetta.

Tuttavia, nello specifico della posta elettronica dell'I.C. Via Bologna Bresso, l'Amministratore dei servizi G-Suite for Education (attualmente in carico al personale di segreteria) dichiara di operare con le seguenti modalità:

- crea gli account e le caselle di posta per gli utenti e genera le credenziali per il primo accesso;
- gestisce i gruppi e relativi account collettivi;
- **NON È IN ALCUN MODO IN GRADO** di accedere alle caselle di posta degli utenti, né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle altre App di G Suite (Calendari, Google Drive, etc.), salvo che tali informazioni non siano condivise dall'utente stesso;
- può modificare le credenziali di accesso di un utente **SOLO** su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);
- non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti. Le password iniziali, dopo la trasmissione agli utenti, vengono distrutte;
- può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

Allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, si CONSIGLIA VIVAMENTE di MODIFICARE la password iniziale fornita dall'Istituto in fase di attivazione dell'account. La password dovrebbe anche essere modificata periodicamente. Si ricorda, ancora una volta, che le credenziali sono strettamente personali e non vanno comunicate a

nessuno.

Ulteriori informazioni sulla sicurezza e la privacy del servizio sono disponibili qui:

<http://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

FUNZIONE STRUMENTALE

NUOVE TECNOLOGIE

E ANIMATORE DIGITALE

(Prof. Giuseppe di Benedetto)

FUNZIONE STRUMENTALE

COMUNICAZIONE E

DOCUMENTAZIONE

(Ins Anna Gagliostro)

RESPONSABILE DEL

TRATTAMENTO DEI DATI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott. Salvatore Biondo)
