



Istituto Comprensivo Statale
VIA BOLOGNA BRESSO
Scuole dell'Infanzia,
Scuole Primarie
Scuola secondaria di primo grado



REGOLAMENTO FOTOCOPIE

Delibera n. 57 C. di Istituto del 19/05/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di contenere la spesa per il servizio di fotocopie con lo scopo di ottenere una migliore e più efficiente gestione delle risorse finanziarie a disposizione dell'istituto, nonché limitare lo spreco di carta e toner

CONSIDERATO che l'attività di stampa e riproduzione rientra nei servizi generali d'istituto e, come tale, viene gestita all'interno dell'attività amministrativa;

EMANA

il seguente regolamento per l'uso delle fotocopie.

Art. 1 Disposizioni generali

- L'uso delle fotocopiatrici è consentito esclusivamente ai docenti e/o ai collaboratori scolastici. Al fine di garantire il corretto utilizzo delle macchine e la loro puntuale conservazione e manutenzione, il personale docente deve far riferimento al personale individuato;
- L'eventuale richiesta di fotocopie ai collaboratori scolastici deve essere presentata dall'insegnante interessato al personale addetto con congruo anticipo, almeno un giorno prima di quello in cui si richiede il rilascio;
- Per poter fare le fotocopie, ogni docente ha a disposizione un codice personale, da digitare sul display della macchina fotocopiatrice;
- I collaboratori scolastici si atterranno alle disposizioni date dalla DSGA.

Art. 2 Dotazioni per ordine di scuola e contabilizzazione

- Ogni ordine di scuola avrà a disposizione:
 - per la scuola dell'infanzia n. 25.000 copie/anno
 - per la scuola primaria n. 63.000 copie/anno
 - per la scuola secondaria di primo grado n. 77.000 copie/anno

per un TOTALE di 165.000 copie/anno per Istituto Comprensivo (come da approvazione del CDI);

– Tutto quanto non riconducibile ad una materia specifica (ad esempio prove comuni) sarà stampato a cura e a spese della segreteria;

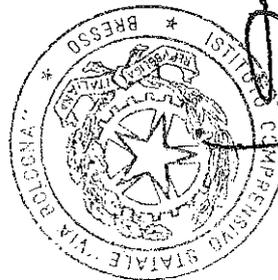
Art. 3 Criteri di utilizzo

– Si procederà, dove possibile, con la copiatura fronte-retro per l'imprescindibile esigenza di risparmio di risorse finanziarie e ambientali.

– Non sono consentite fotocopie integrali di testi scolastici. Per la riproduzione deve essere rispettata la normativa inerente la tutela dei diritti d'autore.

– Le copie devono essere usate solo ed esclusivamente per motivi didattici. Sono assolutamente vietate copie/stampe a carattere personale.

– Per ogni ulteriore esigenza imprevista o non contemplata nel presente Regolamento si prega di avanzare richiesta scritta al DS che valuterà col DSGA le necessarie integrazioni.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Davide Bassani

David Bassani