

**Istituto Comprensivo Via Bologna Bresso**  
**Scuole Primarie**  
**A. Manzoni e Papa Giovanni XXIII**

## Regolamento mensa

### Premessa

L'ambiente scolastico, in quanto comunità educativa, deve essere luogo in cui ciascun alunno/a possa fruire appieno di tutte le opportunità di crescita e di sviluppo personale che gli/le vengono offerte, imparando ad interagire con gli altri in un rapporto positivo e nel pieno rispetto delle regole del vivere civile.

La mensa è considerata momento educativo in senso generale e, più specificatamente, opportunità offerta agli alunni/e di avvalersi di una corretta educazione alimentare; pertanto si sottolinea che essa, pur configurandosi come servizio offerto dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con la scuola, è altresì momento di educazione al gusto, possibilità di accostarsi a cibi diversi, occasione per favorire un'alimentazione equilibrata, corretta e varia.

È necessario che gli alunni/e, in ogni attività svolta a scuola, e quindi anche durante la mensa, adeguino il proprio comportamento ad una serie di norme che consentano il rispetto

- dei singoli individui
- del gruppo
- delle strutture, degli arredi e delle attrezzature
- di scelte alimentari per ragioni religiose e/o scelte individuali
- di diete predisposte appositamente per allergie / intolleranze.

### Commissione mensa

#### **ART. 1 - COSTITUZIONE E REQUISITI -**

Nell'ambito della territorio comunale è costituito una Commissione Mensa composta da:

- Sindaco e/o suo delegato
- Dirigente Scolastico e/o suo delegato
- Rappresentanti Ufficio Igiene: Dietista/Assistente Sanitaria
- N. 1 Rappresentante della ditta appaltatrice
- N. 1 Rappresentante degli addetti al servizio
- N. 1 Insegnante per ciascun plesso scolastico in rappresentanza delle singole scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado
- N. 1 Genitore in rappresentanza di ciascun plesso scolastico delle singole scuole Primarie.

La partecipazione dei rappresentanti dei genitori e insegnanti avviene a seguito di libera adesione, ratificata dal Dirigente Scolastico.

#### **ART. 2 - RUOLO E COMPITI -**

a. La Commissione Mensa è un organismo consultivo e propositivo.

b. Eserciterà un ruolo di:

- verifica della corretta attuazione delle norme;
- stimolo per il rispetto della normativa igienico-sanitaria;
- collaborazione per la formulazione del menù;
- verifica della gradibilità qualità del servizio.

#### **ART. 3 - MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO -**

a. La Commissione Mensa, eletta all'inizio di ogni anno scolastico, resta in carica dal momento dell'insediamento fino al termine dell'anno scolastico stesso.

b. Si riunisce almeno due volte all'anno, salvo situazioni particolari.

c. Decide autonomamente il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra eventuale

iniziativa.

d. In caso di assenza di un rappresentante o del supplente nominato non è prevista delega. Nell'eventualità di dimissioni di un rappresentante si provvede a nuova nomina.

#### **ART. 4 - MODALITÀ DI INTERVENTO -**

- a. I rappresentanti della Commissione Mensa sono autorizzati ad accedere ai refettori della scuola.
- b. Possono assaggiare, in tavolo separato, campioni del pasto del giorno; è comunque fatto divieto ai componenti della Commissione di asportare alcunché dai locali oggetto del sopralluogo.
- c. Possono presenziare alla distribuzione e al consumo dei pasti, badando a non intralciare l'attività degli addetti al servizio.
- d. Non è necessario il possesso di libretto sanitario né di certificati medici in quanto l'attività dei rappresentanti del Comitato Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione.
- e. I sopralluoghi potranno avvenire, esclusivamente durante l'orario di servizio del personale addetto, due volte nel corso dell'anno scolastico.
- f. La Commissione avrà il compito di:
  - controllare il rispetto del menù;
  - verificare lo stato dei locali, delle attrezzature e del personale;
  - segnalare ogni eventuale problematica rilevata.

#### **ART. 5 - NORME IGIENICHE -**

- a. I rappresentanti della Commissione Mensa possono visionare il refettorio e le dispense se accompagnati da un addetto e previo accordo con un responsabile, solo nei momenti non riservati alla cottura e alla distribuzione dei pasti, per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico-sanitario.
- b. L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di somministrazione dei pasti.
- c. I rappresentanti della Commissione Mensa non devono pertanto toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie; per quanto riguarda gli assaggi dei cibi, nel locale mensa sarà a disposizione tutto il necessario.
- d. I membri della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso di tosse, raffreddore, malattie dell'apparato gastrointestinale, virali e/o contagiose.
- e. Durante il sopralluogo i rappresentanti devono evitare di impartire consigli o di fare osservazioni di alcun genere al Personale di cucina, ai Docenti, agli Operatori e agli alunni/e.
- f. Eventuali rilevazioni di presunte irregolarità devono essere riferite unicamente al Dirigente Scolastico o all'insegnante Responsabile della Commissione

## **Mensa scolastica**

#### **ART. 6 - REGOLAMENTO INTERNO -**

- a. L'iscrizione al servizio mensa avviene presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Bresso e vincola ad una frequenza regolare.
- b. E' possibile ritirarsi dal servizio mensa, previa comunicazione scritta da far pervenire all'Ufficio suddetto del Comune di Bresso e all'Ufficio Segreteria del nostro Istituto.
- c. In caso di intolleranze o allergie alimentari il genitore fa pervenire all'Ufficio Segreteria relativo certificato rilasciato dal medico.
- d. Gli alunni/e che presentano intolleranze alimentari dovranno rimanere seduti al tavolo dove è presente l'insegnante con il turno di assistenza.
- e. Per motivi religiosi che obbligano a non consumare determinati cibi è necessario presentare all'Ufficio Pubblica Istruzione una autocertificazione scritta dai genitori.
- f. In caso di necessità di dieta in bianco per indisposizione temporanea è necessaria l'autocertificazione da parte della famiglia, da presentare giornalmente al docente, per un massimo di 2 giorni consecutivi. Per un periodo superiore serve il certificato medico.
- g. Le presenze al servizio mensa vengono comunicate quotidianamente, entro le ore 9.00, dal personale docente all'educatrice comunale che svolge il servizio pre - scuola.
- h. Ogni assenza dalla mensa per gli alunni presenti alle lezioni dovrà essere preventivamente autorizzata dal genitore, con avviso scritto sul diario.
- i. Per particolari e impreviste esigenze alimentari, l'insegnante con il turno di assistenza potrà comunicare al

referente della cucina l'integrazione del menù giornaliero.

l. Gli insegnanti attueranno tutti gli interventi didattici, organizzativi ed educativi perchè il momento della mensa venga attuato in modo corretto, non rumoroso e sereno da tutti gli alunni

#### **ART. 7 - MODALITA' DI COMPORAMENTO -**

Gli alunni/e dovranno:

a. Alle 12.30, dopo il suono della campana,

- attendere in aula l'insegnante di turno che rileverà la presenza degli alunni/e
- recarsi ai servizi igienici.

b. Nei corridoi

- seguire la fila senza alzare la voce, correre o urtare i compagni.

c. A tavola

- mantenere un tono di voce moderato
- evitare di alzarsi dal proprio posto senza il permesso dell'insegnante, durante il pasto (per recarsi ai servizi,...), sedersi in modo corretto e comportarsi in modo educato
- chiedere il pane, l'acqua usando formule di cortesia
- evitare di infastidire o offendere i compagni, gli insegnanti e tutto il personale in servizio
- fare il possibile per non sprecare il cibo
- imparare ad assaggiare tutti i cibi per migliorare la propria dieta
- non giocare né pasticciare col cibo
- avere cura delle attrezzature e del materiale, utilizzandoli per il solo scopo cui sono destinati
- evitare di sporcare la tavola e per terra.

d. Alla fine del pasto

- lasciare la tavola in ordine , dimostrando rispetto per gli addetti alla pulizia
- lasciare l'aula mensa in modo ordinato, accompagnati dall'insegnante di turno, e recarsi negli spazi stabiliti per trascorrere il tempo che rimane prima di riprendere le lezioni
- è opportuno lavarsi le mani dopo il pasto
- in caso di bel tempo, rispettare gli spazi esterni indicati dall'insegnante, rimanendo sotto la sua sorveglianza
- rispettare le regole d'uso dei singoli spazi
- nel caso in cui non sia possibile uscire, organizzare giochi tranquilli senza litigare e senza alzare troppo la voce, negli spazi indicati dagli insegnanti.

e. Provvedimenti disciplinari:

- richiamo verbale
- consumo del pasto in un altro tavolo indicato dall'insegnante
- comunicazione scritta alla famiglia
- allontanamento dalla mensa scolastica per un periodo concordato con il Dirigente Scolastico.

#### **ART. 8 - NORME FINALI -**

Non sono ammessi comportamenti difformi dal presente regolamento.

Per tutto quanto non previsto valgono le disposizioni vigenti in materia. Il Consiglio d'Istituto può apportare, previa deliberazione a maggioranza assoluta, modifiche al Regolamento