

**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE**



**VALGERESIO**

Liceo Scientifico - Scienze Applicate  
Liceo delle Scienze Umane  
Istituto Tecnico Turismo



Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali  
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - 📠 Fax 0332474918

Protocollo: vedi segnatura

Bisuschio, 28 aprile 2025

**Circolare n.491**

**Ai Docenti**  
**Ai Rappresentanti di classe**  
**componente Alunni e Genitori**  
**Alla DSGA**  
**Al Personale ATA**  
**Atti/Sito**

**Oggetto: Convocazione Consigli di Classe- maggio 2025**

I Consigli di Classe sono convocati in presenza nei giorni e nelle ore sotto indicati per discutere il seguente o.d.g.:

1. **analisi della situazione didattico-disciplinare;**
2. **consuntivo progetti svolti dalla classe compresi CLIL e Coding;**
3. **UDA Ed. Civica (tutte le classi) + UDA curricolari/PFI /struttura seconda prova Esami di Stato (classi quinte ordinamento professionale);**
4. **adozione dei libri di testo a. s. 2025-26;**
5. **verifica ORIENTAMENTO ( tutte le classi);**
6. **redazione Documento del 15 maggio (solo quinte classi); verifica curriculum dello studente e dati inseriti in piattaforma UNICA; struttura seconda prova Esami di Stato (solo classi ordinamento professionale);**
7. **esami preliminari candidati esterni (solo classi quinte interessate);**
8. **varie ed eventuali.**

**CALENDARIO CDC MESE DI MAGGIO TRATTO DAL PIANO ANNUALE ATTIVITÀ 2024/2025**

	GIORNO	14.30-15.30	15.30-16.30	16.30-17.30	17.30-18.30	18.30-19.30
02/05	venerdì	4E	3E	2E	1E	
05/05	lunedì	4A	3A	2A	1A	
06/05	martedì	3H	2H	1H	2S	1S
07/05	mercoledì	3I	2I	1I		
08/05	giovedì	4F	3F	2F	1F	
09/05	venerdì	4M	3M	2M	1M	
12/05	lunedì	5A	5E	5T	5P	
13/05	martedì	5F	5G	5L	5M	
14/05	mercoledì	4T	3T	2T	1T	
15/05	giovedì	4L	3L	2L	1L	

**I cdc sono presieduti dalla Dirigente Scolastica o dai docenti Coordinatori con la presente delegati a presiedere.**

**Per la procedura adozione Libri di Testo** si rimanda alla **circolare n. 470 del 9/04/2025**. Si ricorda che la responsabilità delle singole adozioni ricade su ciascuno dei docenti, i quali pertanto sono tenuti a verificare con attenzione la completezza e correttezza dei dati, dei codici e del costo. Si raccomanda il rispetto della tempistica per la restituzione tabella libri di testo deliberata in cdc alla segreteria didattica.

**Per la predisposizione e sollecita trasmissione del “Documento del 15 maggio”** si rimanda al format condiviso in classroom e in bacheca e alle indicazioni già fornite in sede di Dipartimenti. Il documento di cui sopra deve essere predisposto dal CdC completo in ogni sua parte, integrato dalle attività svolte per ciascuna disciplina (programma svolto) e con gli allegati richiesti. Si rammenta che è necessaria la sottoscrizione da parte di tutti i docenti con firma nel riquadro finale. Il **Documento del 15 maggio** verrà consegnato dal coordinatore o dal docente segretario in formato digitale senza firme del cdc ( per la pubblicazione) ed in copia cartacea completa di firme in vicepresidenza al prof Mozzanica dal giorno successivo alla seduta e **non oltre le ore 11.00 del 14 maggio 2025**, al fine di consentirne la pubblicazione nei termini stabiliti dall’Ordinanza Ministeriale. Il primo collaboratore DS prof. Mozzanica farà firmare foglio di consegna e trasferirà in segreteria didattica le copie cartacee complete con eventuali allegati al fine di inserire tutto nelle apposite cartelle Esami di Stato per ciascuna commissione.

**Si allega format del verbale che può essere utilizzato dal CdC come riferimento.** Il Verbale in formato digitale datato e firmato deve essere scansionato ed inviato alla casella mail dedicata con le già note modalità e tempistiche, ed incollato in registro cartaceo entro cinque giorni dalla seduta.

**Allegato 1.** Format verbale

**Allegato 2.** Format relazione finale docente

N.B. per il punto n.5 è opportuna la presenza del tutor dell’Orientamento- in alternativa lo stesso invierà relazione e prospetto aggiornato del curriculum Orientamento alla mail del coordinatore di classe ed in copia a [ds@isisbisuschio.it](mailto:ds@isisbisuschio.it)

Si rammenta a tutti i docenti che la partecipazione ai consigli di classe è obbligatoria e che eventuali assenze ingiustificate saranno sanzionate con i provvedimenti previsti dalla normativa.

**La Dirigente Scolastica**  
*Maria Carmela Sferlazza*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93