



Prot. vedi segnatura

Biuschio, 15.01.2015

Circolare n.278

Ai Docenti

Alle famiglie

Studenti classi 4L e 4M

AI DSGA

ATTI/SITO

Oggetto: Progetto PCTO a.s. 2024/2025 – classi 4L e 4M

Si conferma il calendario delle attività dei Percorsi per l'Orientamento e per le Competenze Trasversali (PCTO) per l'anno scolastico 2024/2025 come da delibere dei singoli Consigli di Classe:

CLASSE 4L - Stage in strutture educative - periodo dal 17 al 27 febbraio 2025 - ca. 60 ore;
CLASSE 4M -Stage in strutture educative - periodo dal 03 al 13 febbraio 2025 - ca. 60 ore.

Indicazioni per gli Studenti:

- per partecipare allo stage gli studenti devono aver superato il test CSSL – sicurezza studenti lavoratori;
- per partecipare all'attività gli studenti sono tenuti a compilare e restituire al proprio tutor scolastico tutta la documentazione e le autorizzazioni che verranno loro consegnate nelle tempistiche indicate - ritardi e dimenticanze influiranno negativamente sugli esiti dell'attività stessa e gli studenti non potranno partecipare ai PCTO;
- il primo giorno di stage gli studenti si presenteranno presso l'Ente ospitante – ove possibile accompagnati dal docente che verrà successivamente indicato - all'orario concordato con il tutor aziendale. Nei giorni successivi dovranno attenersi all'orario comunicato dal tutor aziendale. Durante il periodo di stage il tutor scolastico - o altro docente designato – curerà i rapporti con l'Ente ospitante.
- gli studenti saranno impegnati nello svolgimento dello stage nei giorni dal lunedì al venerdì. Tutti gli studenti rientreranno a scuola al sabato per lo svolgimento di attività didattica legata ai PCTO;
- qualsiasi problema o criticità andrà comunicato tempestivamente al docente tutor della propria classe;
- eventuali assenze andranno tempestivamente comunicate sia al tutor aziendale che a scuola – con telefonata in segreteria - e andranno giustificate al rientro in classe. Sono concesse solo assenze per

malattia. Eventuali assenze prolungate giustificate comporteranno il recupero dell'attività in modalità che verranno successivamente comunicate dai docenti referenti;

- al termine del periodo di stage gli studenti dovranno presentare una relazione sull'attività svolta, seguendo lo schema che verrà consegnato dal docente tutor;
- entro una settimana dal rientro dello stage gli studenti dovranno inoltre provvedere alla consegna dei documenti di rilevazione/valutazione ricevuti dal proprio tutor aziendale al tutor scolastico di riferimento;
- si ricorda che le attività di PCTO verranno valutate e saranno oggetto di monitoraggio costante da parte dei docenti coinvolti. Gli studenti a loro volta valuteranno l'esperienza rispondendo ad un monitoraggio.

La referente d'Istituto prof.ssa Paris, la referente di Indirizzo prof.ssa Mazzola e i tutor delle classi - prof.ssa Mazzola e prof.ssa Costa - sono a disposizione per eventuali informazioni.

La Dirigente Scolastica

Maria Carmela Sferlazza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93