



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"**

SCUOLA - INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA di 1 grado  
Via Leonardo da Vinci, 5 - 20842 Besana in Brianza (MB) cod. fiscale 83009720158  
tel. +39 0362 995 498 – +39 0362 996 011 - cod. Mecc. MBIC83900E  
sito internet: [www.icbesanainbrianza.edu.it](http://www.icbesanainbrianza.edu.it) - email: [mbic83900e@istruzione.it](mailto:mbic83900e@istruzione.it)

A tutti i docenti dell'Istituto "Giovanni XXIII"  
A tutto il personale ATA  
All'Albo del sito Web  
All'Amministrazione Trasparente

I.C. "GIOVANNI XXIII"-BESANA IN BRIANZA  
Prot. 0003411 del 28/12/2021  
06-01-04 (Uscita)

**Besana in Brianza, 28/12/2021**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*

*Codice progetto 13.1.2A –FESRPON-LO-2021-120*

**CUP: I79J21005840006**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID\prot.n. 28966 del 06/09/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per Istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2A "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** l'art. 45 del D.I. 129/2018 in base al quale l'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il Regolamento per le Attività Negoziali deliberato dal Consiglio di Istituto in data 27/02/2019 con delibera n. 12;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la candidatura n. 1066222 del Progetto “**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**” presentata da questa istituzione scolastica in data 9/09/2021;

**VISTA** la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 2/11/2021 della proposta progettuale presentata da questo Istituto, Codice 13.1.2A **FESRPON-LO-2021-120** per un importo di € 71.499,92;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 2922/06-01-04 dell’8/11/2021;

**VISTO** il D.l. n.129/2018 art. 4 c.4 e art. 10 c. 5;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi del D. L.gs. 50/2016 – Codice degli appalti pubblici;

**VISTO** il documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” – Versione 2.0 – ottobre 2020;

**VISTA** la necessità di individuare esperto progettista per la corretta realizzazione del progetto di cui sopra;

**CONSIDERATO** che l’obiettivo del progetto è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

### **DETERMINA**

di predisporre un avviso pubblico INTERNO per il reclutamento di un progettista per la realizzazione del PON “**DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL’ORGANIZZAZIONE**”.

L’esperto PROGETTISTA dovrà:

- individuare gli ambiti di intervento necessari all’implementazione della dotazione nelle aule di Digital Board e negli uffici amministrativi la dotazione di dispositivi che favoriscano la digitalizzazione per la dematerializzazione e per il miglioramento dei servizi all’utenza;
- provvedere alla progettazione e alla predisposizione del capitolato tecnico, contenente un piano di acquisti congruente alle esigenze dell’Istituto, relativo alle caratteristiche delle forniture e della infrastruttura di rete della scuola;
- elaborare di un piano acquisti congruente alle esigenze didattiche dalla scuola;
- collaborare con la Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- ricevere le forniture ordinate;
- verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- seguire tutte le fasi della realizzazione del progetto;
- coordinarsi con il RSPP e con il RLS per una progettazione eseguita secondo le norme di sicurezza fornendo indicazioni anche per l’aggiornamento del DVR;
- redigere i verbali e/o tabella oraria relativi all’attività svolta;
- redigere relazione finale della propria attività.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

<b>TITOLO</b>	<b>PUNTI MAX</b>
<b>Laurea coerente con l’incarico da svolgere</b> Laurea vecchio ordinamento o specialistica (3+2) Fino a votazione 100 punti 2 da 101 a 105 - punti 3 da 106 a 110 - punti 4 <b>110 con lode - punti 6</b>	6 punti
Altri titoli di studio quali: dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento/specializzazione, master universitari di 1° e/o 2° livello (2 punti per titolo, max punti 10)	10 punti

<p>Laurea non specifica</p> <p><b>Fino a votazione 100 punti 1</b>  da 101 a 105 - punti 2  da 106 a 110 - punti 3  <b>110 con lode - punti 4</b></p>	4 punti
<p><b>Certificazioni in ambito tecnologico/informatico</b></p> <p>Per corsi di oltre 100 h 5 punti per ogni corso max 15 p  Per corsi da 50 a 99 h 4 punti per ogni corso max 12 p  Per corsi da 30 a 49 h 3 punti per ogni corso max 9 p  Per corsi da 20 a 29 h 2 punti per ogni corso max 6 p  Per corsi da 10 a 19 h 1 punto per ogni corsi max 3 p</p>	45 punti
<p>Frequenza corsi PON</p> <p>2 punti per ogni corso fino ad un massimo di 10</p>	10 punti
<p>Incarichi di progettazione, nell'<b>ambito</b> richiesto dal PON FESR, <b>all'interno di istituzioni scolastiche</b></p> <p>3 p per ogni incarico fino ad un massimo di 15</p>	15 punti
<p>Incarichi di progettazione, nell'<b>ambito</b> richiesto dal PON FESR, <b>in ambiti non scolastici.</b></p> <p>2 punti per ogni incarico fino ad un massimo di 10</p>	10 punti

La Dirigente Scolastica  
**Dott.ssa Alessandra Ansaldi**  
(documento firmato digitalmente)