



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"**

SCUOLA - INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA di 1 grado  
Via Leonardo da Vinci, 5 - 20842 Besana in Brianza (MB) cod. fiscale 83009720158  
tel. +39 0362 995 498 – +39 0362 996 011 - cod. Mecc. MBIC83900E  
sito internet: [www.icbesanainbrianza.edu.it](http://www.icbesanainbrianza.edu.it) - email: [mbic83900e@istruzione.it](mailto:mbic83900e@istruzione.it)

A tutti i docenti dell'Istituto "Giovanni XXIII"  
A tutto il personale ATA  
All'Albo del sito Web  
All'Amministrazione Trasparente

I.C. "GIOVANNI XXIII"-BESANA IN BRIANZA  
Prot. 0003412 del 28/12/2021  
06-01-04 (Uscita)

**Besana in Brianza, 28/12/2021**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*

**AVVISO PUBBLICO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI UN PROGETTISTA PER LA REALIZZAZIONE  
DEL PON "DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E  
NELL'ORGANIZZAZIONE"**

Codice progetto **13.1.2A –FESR PON-LO-2021-120**

CUP: **I79J21005840006**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID\prot.n. 28966 del 06/09/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per Istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2A "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** l'art. 45 del D.l. 129/2018 in base al quale l'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il Regolamento per le Attività Negoziali deliberato dal Consiglio di Istituto in data 27/02/2019 con delibera n. 12;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la candidatura n. 1066222 del Progetto **“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”** presentata da questa istituzione scolastica in data 9/09/2021;

**VISTA** la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 2/11/2021 della proposta progettuale presentata da questo Istituto, Codice 13.1.2A **FESRPON-LO-2021-120** per un importo di € 71.499,92;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 2922/06-01-04 dell’8/11/2021;

**VISTO** il D.I. n.129/2018 art. 4 c.4 e art. 10 c. 5;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento”* approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi del D. L.gs. 50/2016 – Codice degli appalti pubblici;

**VISTO** il documento *“Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” – Versione 2.0 – ottobre 2020;*

**VISTA** la necessità di individuare esperto progettista per la corretta realizzazione del progetto di cui sopra;

**CONSIDERATO** che l’obiettivo del progetto è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

### **AVVIA**

la procedura di selezione per il reclutamento di ESPERTO INTERNO, riservato esclusivamente al personale dell’amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per la realizzazione del sottoesposto progetto a cui affidare l’incarico di PROGETTISTA.

Progetto **13.1.2A –FESRPON-LO-2021-120**

<b>SOTTO AZIONE</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>OBIETTIVI</b>
1	Digital Board per la didattica	L'intervento è finalizzato a dotare il maggior numero di classi della scuola di monitor digitali interattivi touch screen, prevedendo l’acquisto di tali attrezzature, già dotate di impianto audio, possibilità di connettività, software didattico con funzionalità di condivisione, penna digitale. L’utilizzo di monitor digitali interattivi touch screen nelle aule consente di trasformare la didattica in classe in un’esperienza di apprendimento aumentata, potendo fruire di un ampio spettro di strumenti e materiali didattici digitali e agevolando l’acquisizione delle competenze e la cooperazione fra gli studenti.
2	Digitalizzazione amministrativa	L'intervento è finalizzato a dotare la segreteria scolastica di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa, favorendo il processo di dematerializzazione, e prevede l’acquisto di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria e per servizi alle famiglie e agli studenti.

## Art. 1 FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA

Avvio di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei *curricula*, per la selezione della seguente figura professionale: n° 1 esperto **progettista** per la realizzazione del progetto PON “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*” per un massimo 30 ore.

L'attività e i compiti del Progettista sono in generale definiti dalla Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei.

L'esperto PROGETTISTA dovrà:

- individuare gli ambiti di intervento necessari all'implementazione della dotazione nelle aule di Digital Board e negli uffici amministrativi la dotazione di dispositivi che favoriscano la digitalizzazione per la dematerializzazione e per il miglioramento dei servizi all'utenza;
- provvedere alla progettazione e alla predisposizione del capitolato tecnico, contenente un piano di acquisti congruente alle esigenze dell'Istituto, relativo alle caratteristiche delle forniture e della infrastruttura di rete della scuola;
- elaborare un piano acquisti congruente alle esigenze didattiche dalla scuola;
- collaborare con la Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- ricevere le forniture ordinate;
- verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- seguire tutte le fasi della realizzazione del progetto;
- coordinarsi con il RSPP e con il RLS per una progettazione eseguita secondo le norme di sicurezza fornendo indicazioni anche per l'aggiornamento del DVR;
- redigere i verbali e/o tabella oraria relativi all'attività svolta;
- redigere relazione finale della propria attività.

## Art. 2 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione dovranno essere presentate presso l'Ufficio protocollo della segreteria dell'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII di Besana in B.za sito in VIA L. DA VINCI, 5 – 20842 BESANA IN BRIANZA MB entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 7 gennaio 2022 secondo le seguenti modalità:

- raccomandata A/R o consegna a mano di un unico plico chiuso contenente tutta la documentazione redatta in lingua italiana, controfirmato e sigillato con materiale idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo e la dicitura: “**Candidatura per l'incarico di Progettazione – Codice Progetto 13.1.2A FESRPON-LO-2021-120**”
- posta elettronica pec all'indirizzo e-mail [mbic83900e@pec.istruzione.it](mailto:mbic83900e@pec.istruzione.it)

L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura “**Offerta per l'incarico di Progettazione - Codice Progetto 13.1.2A FESRPON-LO-2021-120**”

**Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione**, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Il plico/e-mail dovrà contenere i seguenti allegati:

- domanda di partecipazione (allegato 1)
- dichiarazione sostitutiva di certificazione art. 46 DPR 445/2000 (allegato 2)
- curriculum vitae redatto in formato europeo nel quale si dovrà indicare oltre ai titoli di studio e professionali anche le pregresse esperienze specifiche attinenti alla natura dell'incarico oggetto del presente bando
- autovalutazione (allegato 3)
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (allegato 4)
- copia di un documento di identità in corso di validità

### Art. 3 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- ✓ domanda di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- ✓ curriculum Vitae non in formato europeo;
- ✓ documento di identità scaduto o illeggibile;
- ✓ mancanza degli allegati richiesti.

### Art. 4 SELEZIONE

La selezione delle candidature, pervenute nei termini, avverrà ad opera di una Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica che la presiede, in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio e alla griglia di valutazione.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato sul sito istituzionale. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, qualora rispondente alle richieste.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera.

### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

TITOLO	PUNTI MAX
<b>Laurea coerente con l'incarico da svolgere</b> Laurea vecchio ordinamento o specialistica (3+2) Fino a votazione 100 punti 2 da 101 a 105 - punti 3 da 106 a 110 - punti 4 <b>110 con lode - punti 6</b>	6 punti
Altri titoli di studio quali: dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento/specializzazione, master universitari di 1° e/o 2° livello 2 punti per titolo, max punti 10	10 punti
Laurea non specifica <b>Fino a votazione 100 punti 1</b> da 101 a 105 - punti 2 da 106 a 110 - punti 3 <b>110 con lode - punti 4</b>	4 punti
<b>Certificazioni in ambito tecnologico/informatico</b> Per corsi di oltre 100 h 5 punti per ogni corso max 15 p. Per corsi da 50 a 99h 4 punti per ogni corso max 12 p. Per corsi da 30 a 49 h 3 punti per ogni corso max 9 p. Per corsi da 20 a 29 h 2 punti per ogni corso max 6 p. Per corsi da 10 a 19 h 1 punto per ogni corsi max 3 p.	45 punti
<b>Frequenza corsi PON</b> 2 punti per ogni incarico fino ad un massimo di 10	10 punti
Incarichi di progettazione, nell' <b>ambito</b> richiesto dal PON FESR, <b>all'interno di istituzioni scolastiche</b> 3 punti per ogni incarico fino ad un massimo di 15	15 punti

Incarichi di progettazione, nell' <b>ambito</b> richiesto dal PON FESR, <b>in ambiti non scolastici</b> .	10 punti
2 punti per ogni incarico fino ad un massimo di 10	

#### **Art. 5 COMPENSO**

La misura del compenso è stabilita in n. 30 ore max, per un importo orario di € 23,22 (ventitrè/22) onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

#### **Art. 6 RACCOLTA DATI**

Ai sensi del D. L.gs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. L.gs. 196/2003

#### **Art. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), assume l'incarico di Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Alessandra Analdi.

Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione scolastica: [www.icbesanainbrianza.edu.it](http://www.icbesanainbrianza.edu.it)

La Dirigente Scolastica  
**Dott.ssa Alessandra Analdi**  
(Documento firmato digitalmente)

#### **Allegati:**

**Allegato 1** domanda di partecipazione

**Allegato 2** dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 445/2000)

**Allegato 3** scheda di autovalutazione

**Allegato 4** dichiarazione di insussistenza di incompatibilità