

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"

SCUOLA - INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA di 1 grado
Via Leonardo da Vinci, 5 - 20842 Besana in Brianza (MB) cod. fiscale 83009720158
tel.+39 0362 995 498 – +39 0362 996 011 - cod. Mecc. MBIC83900E
sito internet: www.icbesanainbrianza.edu.it - email: mbic83900e@istruzione.it



All'Assistente Amministrativa
Signora Maria Teresa Somaschini
Agli Atti
All'Albo Sito Web Istituto

Prot. N. 432/VI-2

Besana in Brianza, 02/02/2022

Oggetto: **Determina Nomina assistente amministrativo per l'incarico di supporto contabile e gestionale** relativa ai *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 – Avviso 28966 del 6/9/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*

Codice identificativo: 13.1.2A –FESR PON-LO-2021-120

CUP: I79J21005840006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID\prot.n. 28966 del 06/09/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per Istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2A "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO l'art. 45 del D.l. 129/2018 in base al quale l'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il Regolamento per le Attività Negoziali deliberato dal Consiglio di Istituto in data 27/02/2019 con delibera n. 12;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la candidatura n. 1066222 del Progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" presentata da questa istituzione scolastica in data 9/09/2021;

VISTA la nota autorizzativa prot. n. AODGEFID – 0042550 del 2/11/2021 della proposta progettuale presentata da questo Istituto, Codice 13.1.2A **FESRPON-LO-2021-120** per un importo di € 71.499,92;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 2922/06-01-04 dell'8/11/2021;
VISTO il D.l. n.129/2018 art. 4 c.4 e art. 10 c. 5;
VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTO il regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi del D. L.gs. 50/2016 – Codice degli appalti pubblici;
VISTO il documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" – Versione 2.0 – ottobre 2020;
VISTA la necessità di rispettare i tempi previsti dal bando in oggetto;
VISTE le competenze e la disponibilità dell'assistente amministrativa Somaschini Maria Teresa

DETERMINA

Art. 1

L'incarico di supporto contabile e gestionale alla attuazione del modulo progettuale **13.1.2A –FESRPON-LO-2021-120** dal titolo "**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**", inserito nel progetto in oggetto relativo al PON 2014/2020, alla sig.ra Maria Teresa Somaschini, Assistente Amministrativa che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a.s. 2021/2022

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva MASSIMA di n° 50 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività di servizio secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con la Dirigente Scolastica. Le ore effettivamente effettuate devono risultare da apposita tabella oraria.

Art. 3

Per tale incarico alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Approfondire la gestione dei PON FESR;
- Supportare la Dirigente (RUP) nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella gestione amministrativa;
- Coadiuvare la Dirigente nell'inserimento dei dati in GPU e nella certificazione e rendicontazione nella piattaforma SIF 2020

Art 4

La retribuzione prevista è quella contrattuale, ovverosia 14,50 euro/ora lordo dipendente

Art. 5

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Alessandra Ansaldi
(documento firmato digitalmente)