

# Azione 1 - Next Generation Classrooms



## OBIETTIVO

Trasformazione di 100.000 **aule** in ambienti innovativi di apprendimento



## DESTINATARI

Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado

### PROGETTAZIONE DELLA TRASFORMAZIONE DELLE AULE ESISTENTI

- Disegno (design) degli ambienti di apprendimento **fisici e virtuali**
- Progettazione didattica basata su **pedagogie innovative** adeguate ai nuovi ambienti
- Previsione delle **misure di accompagnamento**



### VALUTAZIONE DELLE AULE ESISTENTI, DEFINIZIONE DEI TEMPI E DELL'ORGANIZZAZIONE DIDATTICA PRESCELTA

AULE «FISSE»

Sistema basato su **aule assegnate** a ciascuna classe per tutto l'anno scolastico

AULE «TEMATICHE»

Sistema basato su **ambienti di apprendimento dedicati** per disciplina

SISTEMA «IBRIDO»

Sistema che comprende **entrambe le soluzioni**



### RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE DI ATTREZZATURE DIGITALI

Le attrezzature digitali già in possesso della scuola andranno ad essere **integrate** all'interno delle aule da trasformare, oppure potranno contribuire ad attrezzare **ulteriori aule**



## Azione 1 - Next Generation Classrooms

### DOTAZIONI

**IN OGNI AULA**

- **Schermo digitale** e dispositivi per la possibile fruizione delle lezioni anche in **videoconferenza**
- **Arredi modulari** per consentire rapide riconfigurazioni

**IN OGNI AULA  
/ ANCHE IN RETE  
FRA PIÙ AULE**

- Dispositivi per:
- **Promozione di scrittura e lettura**
  - Fruizione di contenuti attraverso la **realtà virtuale e aumentata**
  - **Studio delle STEM**
  - Integrazione tra **aula fisica e ambiente/piattaforma virtuale**
  - Apprendimento del **pensiero computazionale, dell'intelligenza artificiale e della robotica**
  - **etc.**

**NELLA SCUOLA**

Organizzazione di un proprio **catalogo di risorse digitali** di base, software e contenuti disciplinari o interdisciplinari, disponibili anche sul cloud

### Spazi di apprendimento



frontale



partecipato



cooperativo



di discussione  
e restituzione

### DESIGN

**Inclusività, accessibilità, comfort, flessibilità, integrazione tra interno ed esterno:** ogni aula diventa un ecosistema di interazione, condivisione, cooperazione, che integra le tecnologie e accoglie metodologie innovative



## Azione 1 - Next Generation Classrooms



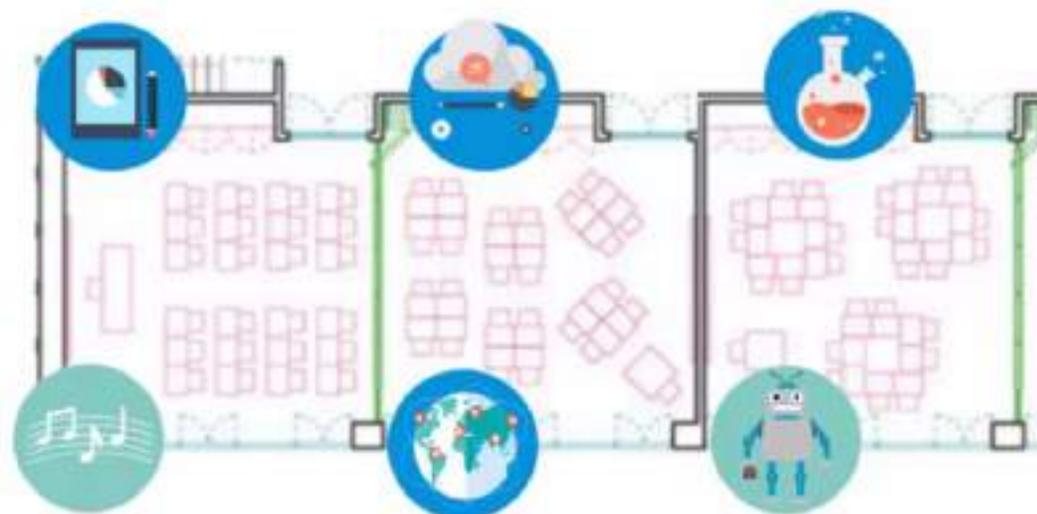
### RISULTATI

FAVORIRE

- **Apprendimento attivo** con una pluralità di percorsi e approcci
- **Apprendimento collaborativo**, interazione sociale studenti/docenti
- **Motivazione** ad apprendere e il **benessere emotivo**
- **Apprendimento tra pari, problem solving, co-progettazione**
- **Inclusione** e personalizzazione della didattica
- **Prendersi cura** dello spazio della propria classe

CONSOLIDARE

- **Abilità cognitive e metacognitive** (pensiero critico, pensiero creativo, imparare ad imparare e autoregolazione)
- **Abilità sociali ed emotive** (empatia, autoefficacia, responsabilità e collaborazione)
- **Abilità pratiche e fisiche** (uso di nuove informazioni e dispositivi di comunicazione digitale)



## Azione 2 - Next Generation Labs



### OBIETTIVO

Realizzazione di **Laboratori** per le professioni digitali del futuro



### DESTINATARI

Scuole secondarie di secondo grado



### CARATTERISTICHE PRINCIPALI

- Spazi come un **continuum** fra la scuola e il mondo del lavoro
- Opportunità per ampliare l'offerta formativa della scuola, **adeguando e innovando i profili di uscita** alle nuove professioni ad alto uso di tecnologia digitale

#### PROGETTAZIONE DEI LABORATORI

- **Trasversali** rispetto ai vari **settori economici**
- Dotati delle **tecnologie più avanzate**



#### INDIVIDUAZIONE DEGLI AMBITI TECNOLOGICI

LABORATORI «FISICI»

Ambienti fluidi con **arredi mobili e riconfigurabili**, con attrezzature digitali specifiche per vivere esperienze diversificate

LABORATORI «VIRTUALI»

Simulazione a scuola di **contesti e luoghi di lavoro reali**

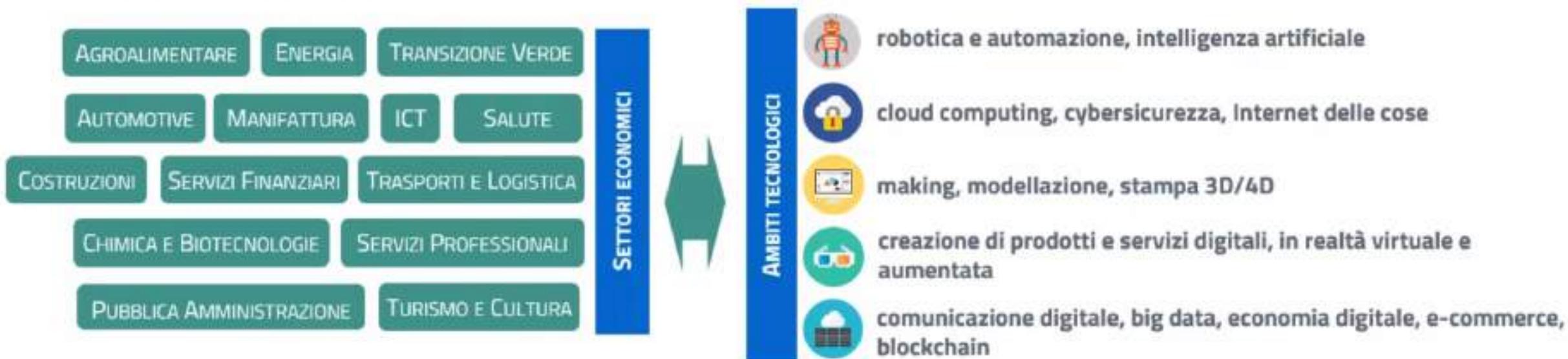


#### PIANIFICAZIONE DI PERCORSI DI FORMAZIONE CURRICOLARI, EXTRACURRICOLARI, PCTO



## Azione 2 - Next Generation Labs

I Labs sono concepiti in **chiave multidimensionale**, in grado di abbracciare più ambiti del processo di digitalizzazione del lavoro e più **settori economici**, in coerenza con gli indirizzi della scuola.



### RISULTATI

- **Fornire competenze digitali specifiche**, con effettiva simulazione di luoghi, strumenti e processi legati alle nuove professioni
- **Ampliare l'offerta formativa**, con attrezzature digitali avanzate, formazione dei docenti e innovazione dei profili di uscita
- **Avvicinare la formazione alle nuove competenze richieste dal mondo del lavoro**
- Permettere a studentesse e studenti di **accedere a percorsi professionali di qualità e gratificanti**
- **Costruire alleanze** con le imprese, le startup, le università e i centri di ricerca

# Piattaforma FUTURA per la gestione dei progetti PNRR delle Scuole

La **Piattaforma FUTURA** consente la gestione di tutto il ciclo di vita del progetto e si compone delle seguenti **4 aree**:



## 1) PROGETTAZIONE

dedicata all'inserimento della proposta progettuale o del progetto esecutivo.

## 2) GESTIONE

dedicata alle funzioni di monitoraggio e rendicontazione dei progetti

## 3) ASSISTENZA

dedicata alla gestione delle richieste e delle interazioni fra scuola e Ministero

## 4) COMUNICAZIONI

dedicata agli aggiornamenti relativi alle diverse procedure del PNRR



*L'accesso alla piattaforma avviene dall'area riservata disponibile sul portale <https://pnrr.istruzione.it/> o dall'area riservata del Ministero dell'istruzione*

# Piattaforma FUTURA – Focus Area Progettazione

## SEZIONI E CONTENUTI

All'interno dell'area «**Progettazione**» della Piattaforma, ciascuna Istituzione scolastica **può definire**:

- *obiettivi*
- *mappatura della situazione iniziale*
- *strategia didattica dell'innovazione degli spazi*
- *quadro operativo delle azioni e delle attività previste nell'intervento*
- *strumenti di monitoraggio e valutazione*
- *piano finanziario*

Il progetto si compone delle seguenti **6 sezioni**:



# Piattaforma FUTURA – Focus Area Progettazione – Dati Generali



## DATI GENERALI

In questa sezione dovranno essere inseriti i seguenti dati:

- **titolo** del progetto;
- **descrizione** sintetica del progetto;
- **data prevista di inizio delle attività e data prevista di conclusione delle attività di allestimento degli ambienti** (non successiva al 31 dicembre 2024);
- **Codice CUP**;
- **legale rappresentante** (Dirigente scolastico);
- **referente di progetto** (ad es.: animatore digitale, componente del team, ecc.).



In relazione all'attuazione delle due azioni del Piano "Scuola 4.0", il **"Sistema CUP"** ha rilasciato due **specifici template** che consentono una generazione semplificata del CUP sulla **piattaforma CUPWeb**:

- *"Azione 1 – Next Generation Class"* – Codice template: 2209005;
- *"Azione 2 – Next Generation Labs"* – Codice template: 2209006.

Il CUP così generato deve essere caricato all'interno del sistema informativo associandolo al relativo progetto. **Dovrà essere riportato obbligatoriamente su tutta la documentazione e gli atti relativi al progetto.**

# Piattaforma FUTURA – Focus Area Progettazione – Interventi



## INTERVENTI

### AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASS

In questa sezione dovrà essere descritto **l'intervento** con particolare riferimento a:

- numero e tipologia degli ambienti di apprendimento che si intende realizzare;
- innovazioni organizzative, didattiche, curriculari e metodologiche;
- inclusività delle tecnologie utilizzate per gli studenti con bisogni educativi speciali e con disabilità;
- modalità organizzative del gruppo di progettazione e misure di accompagnamento promosse.

### AZIONE 2 – NEXT GENERATION LABS

In questa sezione dovrà essere descritto il **quadro operativo** complessivo dell'intervento con riferimento a:

- rilevazione dei fabbisogni formativi di competenze digitali specifiche 4.0;
- individuazione di ambiti tecnologici;
- descrizione delle professioni digitali del futuro;
- numero e tipologia di laboratori da realizzare;
- dotazioni tecnologiche e contenuti digitali da acquisire;
- modalità organizzative del gruppo di progettazione ed iniziative di coinvolgimento;
- misure di accompagnamento.

## Piattaforma FUTURA – Focus Area Progettazione – Indicatori e Target



### INDICATORI E TARGET

#### AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASS

**Indicatore C7:** Indicare il valore annuale programmato di alunne/i, studentesse e studenti, docenti, che effettuano il primo accesso ai servizi digitali realizzati.

**Target:** Termine di scadenza 31 dicembre 2025. Il valore numerico è precompilato dal sistema con il target definito (ovvero la metà delle classi calcolate) sulla base del decreto del Ministro dell'Istruzione 8 agosto 2022, n. 218.

#### AZIONE 2 – NEXT GENERATION LABS

**Indicatore C7:** Indicare il valore annuale programmato di alunne/i, studentesse e studenti, docenti, che effettuano il primo accesso ai servizi digitali realizzati.

**Target:** Termine di scadenza 31 dicembre 2025. Il valore numerico è già precompilato dal sistema con il target definito. Il valore (almeno 1 laboratorio) può essere incrementato in fase di rendicontazione.

La rendicontazione è sul TARGET  
non sull'indicatore

# Piattaforma FUTURA – Focus Area Progettazione – Piano Finanziario



## PIANO FINANZIARIO

Con il decreto n. 218 del 2022 (Allegati 1 e 2) sono stati assegnati a ciascuna Scuola gli importi oggetto di finanziamento. La Scuola compilerà il Piano Finanziario nel rispetto dell'importo assegnato, secondo le seguenti voci e massimali:

**ESEMPLIFICATIVO**

Voce	Percentuale MIN	Percentuale MAX	Importo
Spese per acquisto di dotazioni digitali	60%	100%	46.238,66
Spese per acquisto di arredi innovativi	0%	20%	15.412,87
Spese per piccoli interventi di carattere edilizio	0%	10%	7.706,43
Spese di progettazione e tecnico-operative	0%	10%	7.706,43
<b>IMPORTO TOTALE PER IL PROGETTO:</b>			<b>77.064,39</b>

## Piattaforma FUTURA – Focus Area Progettazione – Riepilogo e Inoltro Progetto



### RIEPILOGO PROGETTO

La sezione consente la visualizzazione del riepilogo del progetto inserito. I campi valorizzati e salvati, saranno automaticamente caricati dal sistema, anche al fine di effettuare i controlli ed eventuali modifiche alle precedenti sezioni, prima del successivo inoltro.



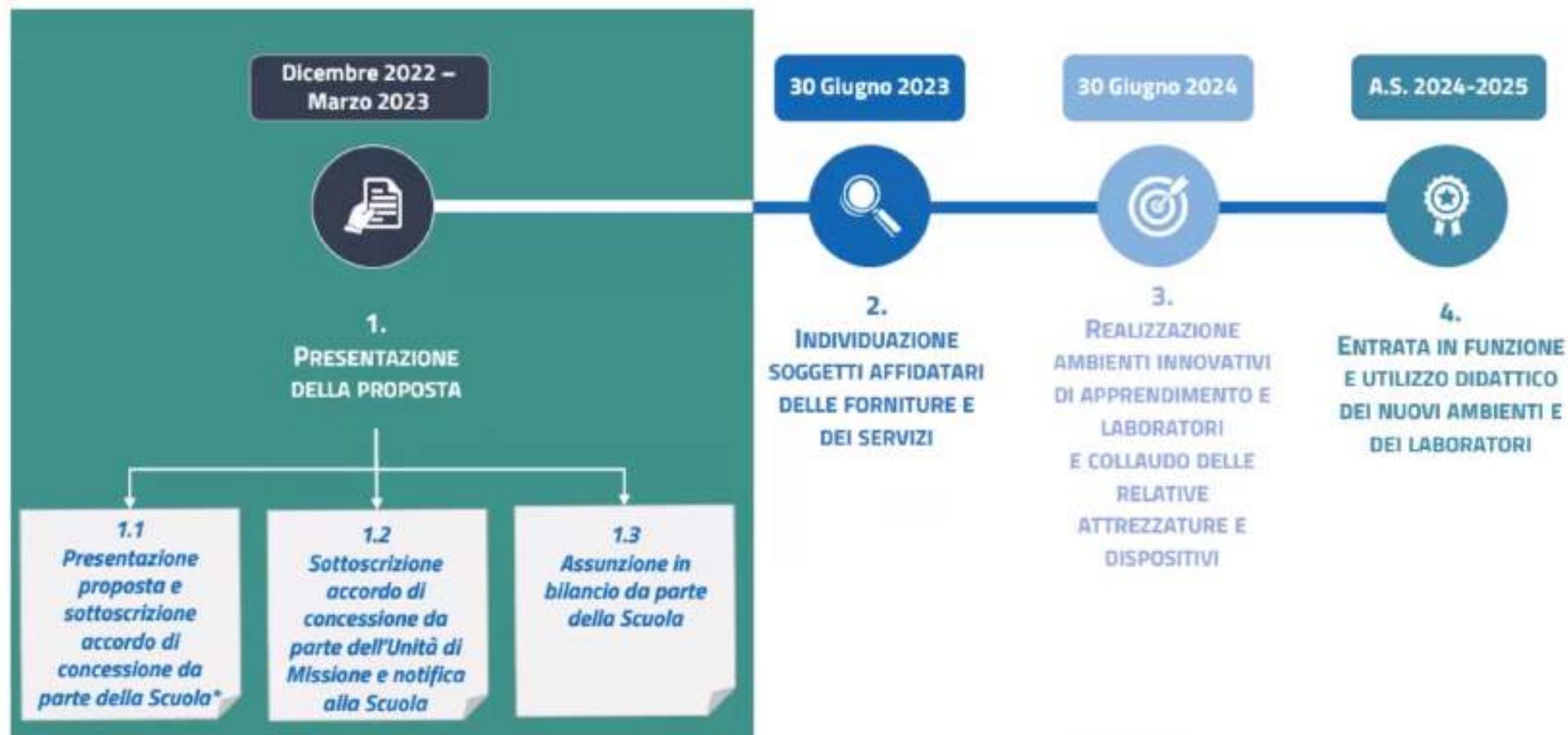
### INOLTRO PROGETTO: ENTRO IL 28 FEBBRAIO 2023

L'ultima sezione consente di:

- **selezionare** con un segno di spunta **le Dichiarazioni obbligatorie** richieste per l'accesso al finanziamento;
- **firmare digitalmente la proposta** (sia direttamente utilizzando le credenziali di firma su SIDI del dirigente scolastico sia utilizzando un altro sistema di firma digitale);
- procedere al suo **caricamento**;
- **firmare digitalmente l'Accordo di concessione** del finanziamento da parte del dirigente scolastico (generato direttamente dal sistema sulla base delle informazioni inserite) e procedere all'inoltro dello stesso.

Dopo l'inoltro dell'Accordo di concessione **la procedura si conclude con l'invio**, da parte del sistema alla posta istituzionale della scuola, **della notifica di avvenuto inoltro**.

# Indicazioni per l'attuazione dei progetti e primi step attuativi



## Panoramica delle spese ammissibili

VOCI DI SPESA



**Spese per acquisto di dotazioni digitali**



**Eventuali spese per acquisto di arredi innovativi/tecnici**



**Eventuali spese per piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento**



**Spese di progettazione e tecnico-operative**

DETTAGLIO VOCI DI SPESA

Schermi digitali, dispositivi per la fruizione a distanza delle attività didattiche, dispositivi per la fruizione di contenuti attraverso la realtà aumentata, dispositivi per lo studio delle STEM, per la creatività digitale, per l'apprendimento del pensiero computazionale, dell'AI e della robotica, dispositivi per la promozione di scrittura e lettura, software, contenuti digitali, ecc.

Arredi modulari e flessibili per consentire rapide configurazioni, arredi tecnici funzionali alla realizzazione dei laboratori innovativi, ecc.

Tinteggiatura delle pareti, piccoli interventi all'impianto elettrico/cablaggio, piccoli interventi di muratura, ecc.

Personale interno/esterno coinvolto nelle attività di progettazione, collaudo tecnico-amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente correlate alla realizzazione del progetto, eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità.

% MIN/MAX

Min 60%

Max 20%

Max 10%

Max 10%

## Spese non ammissibili

Ai sensi dell'art. 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241 (come riportato nella Circolare MEF n. 4/2022 e nelle «Istruzioni operative» prot. n. 107624/2022), **non sono ammissibili i costi relativi a:**



**attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione**



studi, analisi, attività di **supporto amministrativo alle strutture operative**, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni.



**funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica**

I costi per l'espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione Europea.

## Spese per l'acquisto di dotazioni digitali



Spese per acquisto di dotazioni digitali



Eventuali spese per acquisto di arredi innovativi/tecnici



Eventuali spese per piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento



Spese di progettazione e tecnico-operative

### NEL DETTAGLIO:



In coerenza con il target della linea di investimento, **nella quota minima del 60% sono ricomprese tutte le dotazioni tecnologiche necessarie per la trasformazione degli ambienti di apprendimento, quali attrezzature e dispositivi digitali, attrezzature didattiche integrate con la tecnologia, app, software, contenuti digitali, altri beni e accessori necessari per la migliore fruizione didattica delle tecnologie (a titolo esemplificativo, attrezzature per la connettività, carrelli di ricarica, armadi e tavoli tecnologici, tavoli multifunzione, etc.), ovvero tutti quei beni in grado di abilitare l'utilizzo delle tecnologie e l'adozione di metodologie didattiche innovative negli ambienti trasformati**



**Non sono ammissibili i costi** relativi ad abbonamenti e servizi, quali registro elettronico, processi e servizi amministrativi digitali, segreteria digitale, siti istituzionali, ecc., che rientrano in **altre linee di investimento del PNRR**.

## Spese per piccoli interventi di carattere edilizio



Spese per acquisto di dotazioni digitali



Eventuali spese per acquisto di arredi innovativi/tecnici



Eventuali spese per piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento



Spese di progettazione a tecnico-operative

### NEL DETTAGLIO:



Le eventuali spese per i piccoli interventi di carattere edilizio sono riferite esclusivamente a **lavori di manutenzione ordinaria di piccola entità, se strettamente necessari all'allestimento degli spazi innovativi per la didattica**. Si ricorda che ai sensi dell'art. 55, comma 1, lettera b), punto 4) del D.L. n. 77/2021, «*le istituzioni scolastiche beneficiarie di risorse destinate al cabloggio e alla sistemazione degli spazi delle scuole possono procedere direttamente all'attuazione dei suddetti interventi di carattere non strutturale previa comunicazione agli enti locali proprietari degli edifici*». **Sono ricomprese in questa macro-voce anche le eventuali spese per piccoli adeguamenti impianti/cablaggi, etc.**



Non sono ammissibili lavori di natura strutturale e non strettamente necessari alla realizzazione delle aule/laboratori.

## Spese di progettazione e tecnico-operative (1/3)



Spese per acquisto di dotazioni digitali



Eventuali spese per acquisto di arredi innovativi/tecnici



Eventuali spese per piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento



Spese di progettazione e tecnico-operative

### NEL DETTAGLIO:

Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i **costi connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità** del finanziamento dell'Unione europea (ad es., apposizione del logo dell'Unione; dichiarazione sul finanziamento recante «*finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU*»), nonché i **costi del personale (interno o esterno) individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche** quali:

- (i) progettazione e realizzazione di spazi e allestimenti (ad es., coordinamento generale del progetto (project manager), progettazione architettonica, progettazione didattica e del setting d'aula, consulenza pedagogica, etc.);
- (ii) attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone (ad es., attività specialistiche di supporto tecnico al RUP, componente delle commissioni di gara, attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature, etc. );
- (iii) collaudo tecnico-amministrativo (ad es., attività di verifica di conformità, coerenza con il principio DNSH, etc.).

Cfr. Circolare MEF n. 4 del 18 gennaio 2022; Piano Scuola 4.0 adottato con Decreto del Ministro dell'istruzione n. 161 del 14 giugno 2022; Istruzioni operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022.

## Spese di progettazione e tecnico-operative (2/3)



Spese per acquisto di dotazioni digitali



Eventuali spese per acquisto di arredi innovativi/tecnici



Eventuali spese per piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento



**Spese di progettazione e tecnico-operative**

### NEL DETTAGLIO:



Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive. Per il personale interno le attività aggiuntive devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio. In relazione alle modalità di individuazione del personale, l'istituzione scolastica procede di norma tramite avviso.

Le eventuali attività retribuite devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

## Spese di progettazione e tecnico-operative (3/3)



Spese per acquisto di dotazioni digitali



Eventuali spese per acquisto di arredi innovativi/tecnici



Eventuali spese per piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento



Spese di progettazione e tecnico-operative

### NEL DETTAGLIO:

**Incarichi di progettazione:** la scadenza del 28 febbraio 2023 è riferita esclusivamente al caricamento di una proposta progettuale preliminare di massima sulla base del formulario (l'eventuale costo di compilazione non è ammissibile a finanziamento), mentre la progettazione esecutiva di dettaglio può essere svolta successivamente all'avvio delle attività.



**Gruppo di progettazione:** è formato da alcune figure già individuate dall'istituzione scolastica nell'ambito di altre procedure (animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica e che sono chiamate a coadiuvare il dirigente scolastico in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione scolastica. Qualora una o più di queste figure sia individuata nell'ambito degli avvisi predisposti dalla scuola per lo svolgimento di attività di progettazione e tecnico-operative relative al progetto del PNRR anche in virtù della specifica competenza maturata, la stessa potrà essere retribuita nell'ambito delle spese della macrovoce "Spese di progettazione e tecnico-operative".

## Strumenti a supporto



### ASSISTENZA DIGITALE ALLE SCUOLE

Le istituzioni scolastiche possono richiedere informazioni e chiarimenti formulando specifici quesiti, **esclusivamente tramite l'apposito applicativo** presente nell'area riservata sulla piattaforma «*Futura PNRR – Gestione Progetti*». Nell'area «Comunicazioni» sarà inoltre possibile consultare le **FAQ**.



### OGGETTI MULTIMEDIALI

**Wizard, tutorial e video-clip** illustrano in maniera semplificata e guidata le diverse **procedure** che le istituzioni scolastiche devono porre in essere. Tali strumenti saranno a disposizione delle scuole per **focus specifici su tematiche complesse**.



### GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO

Il **Gruppo di supporto al PNRR** attivo presso il Ministero e presso ciascun Ufficio scolastico regionale e le **équipe formative territoriali** forniscono supporto e accompagnamento alle scuole del territorio di competenza.



### ATTIVITÀ INFO-FORMATIVE

Organizzazione di iniziative info-formative, attraverso **webinar e workshop** funzionali a supportare le Istituzioni Scolastiche nell'adesione alle iniziative progettuali, fornendo strumenti utili alla comprensione del funzionamento della misura, del ruolo di ciascun attore e delle modalità di accesso ai finanziamenti



### GUIDE

Messa a disposizione delle Istituzioni scolastiche di **guide** e **modelli** per supportare le Scuole nell'adozione degli interventi di Scuola 4.0.



### ALTRE COMUNICAZIONI

L'Unità di missione per il PNRR garantisce un adeguato livello di **informazione e comunicazione** sulla misura Scuola 4.0 (**sul diversi canali disponibili: Futura, sito istituzionale, social, ecc.**), sull'avanzamento delle fasi/attività e sul raggiungimento dei risultati previsti da Piano.