

OGGETTO: Domanda di Concessione per l'utilizzo di locali del Liceo Scientifico Statale G. Falcone e P. Borsellino di Arese

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ (____) il ___/___/19___, residente a
_____ (____) via/piazza _____

N° civico ____, telefono _____

Codice fiscale _____, in qualità di legale
rappresentante di _____

(indicare la denominazione dell'Istituzione, Associazione, Ente o Gruppo organizzato),

RICHIEDE

l'utilizzo dei seguenti locali _____ *(aula, palestra, sala, ecc.)*

dell'Istituto Comprensivo nel/nei plesso/i _____

il giorno / i giorni _____ dalle ore ____ alle ore ____

a partire dal _____ e fino al giorno _____

per le seguenti motivazioni *(indicare attività e motivi per i quali vengono richiesti i locali):*

A tal fine DICHIARA:

- di aver visionato, compreso ed accettato in ogni sua parte i **"Criteri per la concessione dei locali scolastici"**;

- che nei locali avranno luogo le seguenti attività _____

- che le attività si svolgeranno nei giorni ed orari indicati nel prospetto allegato;
- che non saranno spostati o manomessi mobili, arredi, strumentazione;
- che i locali non sono richiesti per attività di pubblico spettacolo lesive del decoro della scuola;
- che le attività non sono in nessun modo legate ad azioni o campagne di promozione politica;
- che i partecipanti saranno n° _____ e in ogni caso il numero non sarà superiore alla capienza massima consentita dalla sala e dalla sicurezza dei locali;
- di sollevare l'Istituzione scolastica e l'Ente locale proprietario da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi.

Arese, _____

In fede, il Richiedente

Altri recapiti e riferimenti dell'associazione, istituzione o gruppo rappresentato:

- Sede sociale Via _____ n° _____
città _____ telefono _____
- Presidente o legale rappresentante (se diverso dal richiedente) _____
residente a _____ in via _____
n° _____ telefono _____ fax _____
e-mail _____

Altre informazioni di riferimento _____

Prospetto allegato - Richiesta utilizzo locali

1 - ENTE/ ASSOCIAZIONE (denominazione) _____

con sede in _____ tel. n° _____

2 - RESPONSABILE-RICHIEDENTE: _____

nato a _____ il _____ residente a _____

tel. n° _____

3 - TEMPI DI UTILIZZAZIONE:

(una sola giornata) il _____ dalle ore _____ alle ore _____

(alcune giornate) il _____ dalle ore _____ alle ore _____

il _____ dalle ore _____ alle ore _____

il _____ dalle ore _____ alle ore _____

il _____ dalle ore _____ alle ore _____

il _____ dalle ore _____ alle ore _____

4 - ORDINE DEL GIORNO (in caso di utilizzo locali per riunione)

L'ordine del giorno è il seguente:

1° punto: _____

2° punto: _____

3° punto: _____

La riunione:

è aperta al pubblico (a tutta la popolazione)

prevede la partecipazione solo dei membri dell'Associazione

altro (specificare): _____

Data _____

IL RESPONSABILE _____