



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via Matteotti, 29 – 20020 ARESE (MI)

Tel: 02 93583161 fax: 02 93580859

C.F.- Part. IVA 93508760159 – C.M. MIPS340002

e-mail uffici: liceoarese@liceofalcbors.it - PEC: mips340002@pec.istruzione.it



NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EVACUAZIONE D'EMERGENZA

LE NORME COMPORTAMENTALI QUI PRESENTATE VANNO SEGUITE DA **TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO**, DAGLI **STUDENTI** E DAGLI EVENTUALI **VISITATORI** PRESENTI NELL'ISTITUTO.

1. Il segnale per l'EVACUAZIONE DI EMERGENZA è dato dal suono PROLUNGATO e RIPETUTO 3 (TRE) VOLTE della CAMPANELLA.
2. Al segnale di emergenza, tutti gli studenti presenti nell'aula dovranno IMMEDIATAMENTE porre le proprie borse/zaini SUI BANCHI e USCIRE ORDINATAMENTE dall'aula.
3. Gli studenti NON DOVRANNO ATTARDARSI A PRENDERE CON SÉ ALCUN OGGETTO (COMPRESI GLI INDUMENTI).
4. Il docente in servizio porterà con sé L'ELENCO DI CLASSE e il MODULO DI RACCOLTA che si trovano appesi alla porta dell'aula nella busta trasparente, per effettuare l'appello.
5. Gli studenti, accompagnati dal docente in servizio nella classe, dovranno USCIRE ORDINATAMENTE IN FILA PER DUE, APERTA DAGLI APRIFILA E CHIUSA DAI CHIUDIFILA senza schiamazzi, grida, o rumori non necessari. Gli studenti con difficoltà di movimento dovranno essere opportunamente aiutati ad abbandonare le aule.
6. Gli studenti che, per qualunque motivo, NON SI TROVANO NELLE LORO AULE al momento del segnale di emergenza dovranno uscire dal locale dove si trovano momentaneamente e ACCODARSI ALLA PRIMA CLASSE CHE INCONTRANO, SENZA CERCARE LA PROPRIA CLASSE. Solo dopo aver raggiunto i punti di raccolta dovranno presentarsi al proprio docente per segnalare la loro presenza.
7. Ogni classe dovrà SEGUIRE IL PERCORSO PREVISTO per la sua evacuazione e INDICATO NELLA MAPPA presente in ogni aula e/o locale a uso didattico. Comportamento analogo dovrà essere osservato da chiunque si trovi nella scuola nei diversi locali.
8. Le classi dovranno raggiungere il PUNTO DI RACCOLTA previsto (1 nel cortile antistante l'ingresso all'Istituto di via Matteotti; 2 nel cortile antistante l'ingresso all'Istituto di via dei Gelsi).
9. Riunite le rispettive classi, i docenti in servizio procederanno all'appello dei presenti e alla compilazione del MODULO DI RACCOLTA segnalando al personale incaricato della sicurezza gli eventuali assenti.
10. Le classi, tutto il personale e i visitatori rientreranno nell'edificio ESCLUSIVAMENTE A SEGUITO DEL SEGNALE DI CESSATO ALLARME (analogo a quello d'inizio, ossia il suono PROLUNGATO e RIPETUTO 3 (TRE) VOLTE della CAMPANELLA) oppure DOPO LA SEGNALAZIONE DA PARTE DEL PERSONALE INCARICATO DELLA SICUREZZA. Rientrati in classe, i docenti riporranno al suo posto l'ELENCO DI CLASSE e il MODULO DI RACCOLTA compilato.
11. Il rientro deve ovviamente effettuarsi ordinatamente, con calma e senza inutili ritardi e/o disordini.

NEL CORSO DELL'EVACUAZIONE È INDISPENSABILE CHE:

- Gli studenti, il personale e i visitatori mantengano la calma e la tranquillità.
- Vengano seguite le indicazioni e/o le norme previste o eventualmente fornite dal personale preposto a gestire le situazioni d'emergenza.
- NON SI PROCURI DISAGIO E CONFUSIONE e NON SI CREINO SITUAZIONI DI PERICOLO O INTRALCIO ALLE OPERAZIONI DI EMERGENZA.