

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via Matteotti, 29 – 20020 ARESE (MI)

Tel: 02 93583161 fax: 02 93580859

C.F.- Part. IVA 93508760159 – C.M. MIPS340002

e-mail uffici: liceoarese@liceofalcbors.it - PEC: mips340002@pec.istruzione.it



Piano tecnico – organizzativo per la DDI

a.s. 2020/2021

Approvato dal collegio dei docenti in data 8 settembre 2020

Premessa

La Commissione Tecnica #iotornoascuola, nominata per la pianificazione delle attività didattiche per l'a.s. 2020/21, sulla base delle indicazioni del collegio dei docenti del 29 aprile 2020 e del DM n.39 del 26/06/2020 ha individuato le modalità organizzative di svolgimento delle suddette attività per garantire la ripresa delle lezioni.

Le studentesse e gli studenti che frequentano il Liceo G. Falcone e P. Borsellino di Arese hanno, istituzionalmente, un'età compresa tra i 14 e i 19 anni. Non si tratta, quindi, di bambine e bambini, ma di persone che, a partire dai 14 anni di età, transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità che sono definite persino nel Codice Penale.

Come cita il Piano scuola 2020-2021 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, "nel mese di settembre 2020, le attività scolastiche riprenderanno su tutto il territorio nazionale in presenza nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio contenute nel Documento tecnico, elaborato dal Comitato tecnico scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione civile recante "ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico", approvato in data 28 maggio 2020 e successivamente aggiornato.

La ripresa delle attività deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione. Centrale, pertanto, sarà il ruolo delle singole scuole, accompagnate dall'Amministrazione centrale e periferica e dagli Enti Locali, nel tradurre le indicazioni nello specifico contesto di azione, al fine di definire soluzioni concrete e realizzabili tenendo in considerazione il complesso scenario di variabili (gradi di istruzione, tipologia di utenti, strutture e infrastrutture disponibili, dotazione organica, caratteristiche del territorio, etc.)"

Il presente Piano d'azione, elaborato in seguito ad una approfondita discussione tra i principali attori e stakeholder della scuola, si propone di individuare gli aspetti funzionali all'organizzazione delle attività didattiche per l'anno scolastico 2020-21.

Data la specificità dell'attività didattica e l'imponderabilità della situazione sanitaria nel prossimo anno, quanto in questo piano si propone sarà sottoposto a continuo monitoraggio e subirà tutte le modifiche che si renderanno via via necessarie al mutare della situazione,

I criteri generali cui risponde sono:

1. Sicurezza e salute
2. Sostenibilità
3. Inclusione
4. Trasparenza
5. Prudenza

Nel contemperare le diverse esigenze, quindi, le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di ciascun componente della famiglia stessa e saranno conseguentemente sinergiche sul fronte della salute pubblica.

In particolare, nel caso in cui si avvertano i sintomi dell'influenza, si avrà cura di misurare la temperatura e di evitare di mandare le figlie e i figli a scuola se non si è ragionevolmente convinti della sicurezza di quest'azione. Resta ferma la possibilità delle studentesse e degli studenti, in questa condizione di cautela preventiva, di frequentare le lezioni secondo le modalità della didattica digitale integrata come più sotto illustrato.

Al fine di affrontare socialmente queste questioni, si suggerisce, come strategia preventiva, l'installazione dell'app "Immuni" sui dispositivi mobili personali di ogni singolo componente della famiglia. In questo modo il nucleo familiare sarà avvisato di possibili esposizioni e si avrà uno strumento valido di prevenzione attiva.

Divieti e obblighi:

- è obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- è vietato fare ingresso o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- è obbligatorio di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- è obbligatorio utilizzare la mascherina per tutti gli spostamenti;
- è obbligatorio per ciascun lavoratore informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Requisiti

- Rispetto del distanziamento fisico al fine di ridurre gli assembramenti e il rischio di interferenza durante gli spostamenti;
- Scelta delle modalità didattiche in rapporto al numero di studenti in presenza, gestibili rispetto al rischio contagio;
- Orario formulato in modo da poter essere applicato alle diverse configurazioni in base all'evoluzione della situazione sanitaria;
- Regolamentazione degli accessi all'Istituto e delle uscite;
- Garanzia della didattica in presenza per tutte le classi con non più di 21 studenti;
- Adeguamento della sorveglianza alle nuove indicazioni da parte dei docenti e del personale ATA;
- Formazione per studenti, personale e famiglie;
- Comunicazione e informazione.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Definizione delle modalità di svolgimento dell'attività didattica

Dall'analisi dell'infrastruttura, nonché dalle variazioni dei parametri di distanziamento interpersonale e dall'evoluzione del contagio, le modalità di svolgimento delle attività didattiche potranno essere diverse e subire variazioni anche nel corso dell'anno scolastico.

E' possibile prevedere tre diversi scenari:

- Didattica in presenza con la garanzia del rispetto dei parametri di distanziamento interpersonale
- Didattica a distanza (Dad)
- Situazione mista con metà della classe in attività didattica in presenza e metà in attività didattica a distanza (DDI, didattica digitale integrata in modalità sincrona e asincrona)

Considerati le attuali configurazioni delle classi, in termini di corsi attivati e numero di studenti, i parametri di distanziamento interpersonale in vigore e gli spazi relativi alle aule disponibili, nonché le raccomandazioni riguardanti i rischi di assembramento e di interferenza per gli studenti e il personale, si decide che all'inizio dell'a. s. 2020/2021 verrà adottata la didattica mista presenza-distanza che prevede, secondo regole prestabilite, l'erogazione del servizio didattico con una parte degli studenti in presenza in Istituto e con la parte complementare che seguirà le attività didattiche a distanza presso la propria abitazione, fatta eccezione per le classi con meno di 22 alunni e per gli studenti DVA.

Infrastruttura e assegnazione delle aule alle classi

Le classi con meno di 22 alunni sono state dislocate nei vari settori evitando per quanto possibile la concentrazione degli studenti sugli stessi piani e corridoi.

In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

Sono state abbinate tutte le aule alle classi, anche se si prevede, per evitare un affollamento eccessivo della scuola, di dimezzare le classi a settimane alterne, in questo caso gli studenti si siederanno a scacchiera (ove possibile) in modo da aumentare la distanza di sicurezza.

Inoltre, in considerazione della metodologia della didattica a distanza e al fine di liberare spazi per consentire rotazioni delle classi su alcuni spazi che potrebbero rendersi inutilizzabili, tutte le classi del triennio svolgeranno un giorno a settimana di didattica a distanza.

Suddivisione di ciascuna classe in due gruppi e rotazione.

Gli alunni di ciascuna classe (eccezion fatta per le classi con meno di 22 studenti e per gli studenti DVA) verranno suddivisi in due gruppi per consentire contemporaneamente, al primo la partecipazione alle lezioni in presenza e all'altro, la didattica a distanza.

La suddivisione di ciascuna classe verrà affidata al coordinatore di classe, il quale in accordo con il consiglio di classe predisporrà gruppi equilibrati applicando criteri di equa distribuzione degli studenti sulla base del:

- Profitto
- Comportamento
- Partecipazione alle attività didattiche
- Inclusione

Se il numero degli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica è limitato, sarà preferibile concentrare gli stessi in un unico gruppo.

Sarà possibile modificare la composizione dei gruppi periodicamente allo scopo di ottimizzare la distribuzione degli studenti nell'ottica dell'intero gruppo classe. Il consiglio di classe si farà carico di valutare di volta in volta le situazioni e la composizione dei gruppi.

Organizzazione delle lezioni per i primi giorni

Restano valide le prescrizioni previste nel piano tecnico organizzativo, tuttavia fin quando l'organico non verrà completamente integrato dalle operazioni di nomina, si avviano le attività didattiche con scansione oraria ridotta, al fine di consentire un periodo di osservazione e di assestamento iniziale.

Al fine di garantire l'accoglienza a tutte le classi prime, le classi del liceo scientifico verranno ospitate come da prospetto allegato, per riepilogare:

I gruppi classe "piccoli" (1A – bis, 1B – bis, 1C – bis) verranno comunque affidati ad un docente della propria classe, a rotazione.

Tutte le classi prime lavoreranno, in uniformità con il progetto accoglienza, prevalentemente sul recupero delle competenze di base, sull'uso consapevole dei dispositivi digitali, sull'uso delle piattaforme e degli strumenti utilizzati dalla scuola, sui fenomeni del cyberbullismo, sulla conoscenza dei regolamenti dell'Istituto, sulle figure di G. Falcone e P. Borsellino.

Per tutte le classi prime verrà erogato, dal referente per la formazione, un corso di approfondimento all'utilizzo degli strumenti digitali utilizzati dalla scuola.

| TABELLA INGRESSI/USCITE (primo periodo) | | | | | | |
|--|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | LUNEDI | MARTEDÌ | MERCOLEDÌ | GIOVEDÌ | VENERDÌ |
| 1 ora (ingresso docenti in classe) | 07:55 - 08:00 | | | | | |
| 1 ora (ingresso studenti triennio) | 08:00 - 09:00 | 377 | 377 | 377 | 377 | 377 |
| 2 ora (ingresso studenti biennio) | 09:00 - 10:00 | 255 | 255 | 255 | 255 | 255 |
| 3 ora | 10:00 - 11:00 | | | | | |
| 4 ora (uscita studenti triennio) | 11:00 - 12:00 | 377 | 377 | 377 | 377 | 377 |
| 5 ora (Uscita studenti biennio) | 12:00 - 13:00 | 255 | 255 | 255 | 255 | 255 |
| TOTALE STUDENTI | | 632 | 632 | 632 | 632 | 632 |
| Ora asincrona | Il docente assegna l'attività da svolgere in asincrono per il gruppo classe connesso da remoto durante la propria ora di lezione. Lo studente consegna l'attività assegnata secondo quanto concordato col docente. | | | | | |

| PRIMO PERIODO | | |
|----------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| | | N. CLASSI ESCLUSE QUELLE IN PRESENZA |
| CLASSI PRIME | | IN PRESENZA |
| CLASSI SECONDE | 09:00 - 10:00 e 11:00 - 12:00 | sincrona |
| | | 8 <input type="text"/> |

| | | |
|---------------|-------------------------------|-----------|
| | 10:00 - 11:00 e 12:00 - 13:00 | asincrona |
| CLASSI TERZE | | |
| SCIENTIFICO | 09:00 - 10:00 e 11:00 - 12:00 | sincrona |
| | 08:00 - 09:00 e 10:00 - 11:00 | asincrona |
| LINGUISTICO | 08:00 - 09:00 e 10:00 - 11:00 | sincrona |
| | 09:00 - 10:00 e 11:00 - 12:00 | asincrona |
| CLASSI QUARTE | 08:00 - 09:00 e 10:00 - 11:00 | sincrona |
| | 09:00 - 10:00 e 11:00 - 12:00 | asincrona |
| CLASSI QUINTE | | |
| SCIENTIFICO | 08:00 - 09:00 e 10:00 - 11:00 | Sincrona |
| | 09:00 - 10:00 e 11:00 - 12:00 | asincrona |
| LINGUISTICO | 09:00 - 10:00 e 11:00 - 12:00 | Sincrona |
| | 08:00 - 09:00 e 10:00 - 11:00 | asincrona |

28

Ora asincrona: il docente assegna l'attività da svolgere in asincrono per il gruppo classe connesso da remoto durante la propria ora di lezione.

Lo studente consegna l'attività assegnata nelle modalità e nei tempi concordati col docente.

Didattica asincrona

Mediante lo strumento della didattica asincrona, **in via sperimentale durante i primi giorni di attività**, verrà erogata un'ora per tutte le classi.

La modalità asincrona prevede l'erogazione di materiali di vario genere, assegnati in modo equilibrato tra le varie discipline per non appesantire il lavoro autonomo degli studenti e delle studentesse e quello degli insegnanti.

Alcuni esempi:

- Video registrato ed erogato in differita (durata massima suggerita 8 minuti);
- Vista la potenziata alleanza tra RAI scuola e Ministero dell'Istruzione, si caldeggia l'utilizzo del portale <http://www.rai.it/portale/LaScuolaNonSiFerma-b8e35487-a4ca-47d5-9e52-2023ea19a27e.html>
- Documenti ed espansioni collegati ai contenuti del video erogato;
- Materiali multimediali (dispense in PDF, immagini, video, link a siti d'interesse, presentazioni, ecc)
- Esercitazioni e verifiche formative predisposte dal docente, con richiesta di produzione di materiale da parte degli studenti;
- Verifiche sommative (es: relazioni scritte - rielaborazioni scritte a percorso concluso)

NB: tutto il materiale erogato in modalità asincrona può essere caricato preventivamente su Classroom o Drive, che si prestano maggiormente alla condivisione di materiali; attraverso il Registro Elettronico (Bacheca e/o compiti assegnati) si dovrà dare informazione alla classe dell'attività e rendere noto il materiale predisposto.

Organizzazione delle lezioni a regime

La scansione oraria degli spazi di lezione per i vari indirizzi e per le varie classi è riportata di seguito. Gli orari di seguito precisati pertanto sono da ritenersi al momento come flessibili, da attarsi in ragione delle eventuali criticità riscontrate.

Le operazioni di ingresso degli studenti con rilevazione a campione della temperatura si svolgeranno dalle 7:50 alle 08:10.

Il docente è tenuto a recarsi in classe alle 7:55 e a vigilare sul corretto comportamento.

L'unità oraria sarà di 60 minuti, all'interno della quale è necessario prevedere un "tempo relax" durante il quale sarà necessario areare le aule e si consentirà l'uso dei servizi igienici, la consumazione di cibi e bevande e, per gli alunni connessi da remoto in modalità sincrona, il riposo dall'utilizzo dei dispositivi elettronici. Tale organizzazione privilegia anche l'utilizzo della "lezione intervallata", secondo quanto previsto dalle Avanguardie Educative dell'INDIRE

<http://innovazione.indire.it/avanguardieeducative/spaced-learning>

In considerazione delle linee guida per la didattica digitale integrata, nel corso della giornata scolastica verrà offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa.

Nel caso di attività digitale complementare a quella in presenza, il gruppo che segue l'attività a distanza rispetta per intero l'orario di lavoro della classe salvo che la pianificazione di una diversa scansione temporale della didattica, tra alunni in presenza e a distanza, non trovi la propria ragion d'essere in motivazioni legate alla specificità della metodologia in uso.

Modalità d'accesso, permanenza e uscita

Gli afflussi e i deflussi saranno effettuati mediante i 5 ingressi presenti nella scuola e secondo lo schema **Allegato A**.

Allo scopo di ridurre il rischio di interferenza nei percorsi di ingresso e di uscita le aule dell'istituto sono state raggruppate in comparti, per piano, per settore.

Durante la fase di ingresso e di spostamento nei locali (che dovrà essere ridotto al minimo) è obbligatorio utilizzare la mascherina da parte di chiunque.

La misurazione della temperatura verrà effettuata a campione agli studenti dai collaboratori scolastici mediante termoscanner collocati nei punti di ingresso.

I collaboratori scolastici avranno cura di gestire il flusso d'ingresso e uscita per evitare la formazione di assembramenti.

Per gli ingressi e le uscite sono stati individuati 5 cancelli che gli studenti potranno utilizzare.

Le operazioni di accesso inizieranno alle ore 7.50 e si dovranno concludere entro le ore 8.10. Tutti gli studenti in ritardo entreranno dall'ingresso di via dei Gelsi, 4.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità, che andranno opportunamente segnalati sul registro di classe nello spazio ANNOTAZIONI GIORNALIERE.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole. Tutte le infrazioni dovranno opportunamente essere segnalate sul registro elettronico.

Alla fine delle lezioni gli studenti utilizzeranno i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

Permanenza all'interno delle aule

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

Per lo svolgimento delle attività didattiche, sono stati individuati 5 comparti per il piano terra e 4 per il primo piano; ciascun comparto comprende mediamente 6 aule e almeno una toilette.

I banchi saranno posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti).

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta, segnalando l'uscita sul registro al fine di evitare abusi.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal docente incaricato in biblioteca, nel laboratorio di fisica, in quello di chimica o nell'atrio, per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

È stato installato un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula: se ne raccomanda l'utilizzo frequente.

Al cambio dell'ora e durante il "tempo relax" previsti per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

Servizi igienici

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi. Inoltre, le finestre devono rimanere sempre aperte, o, se inesistenti, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

L'accesso ai bagni è contingentato e presso i locali antistanti non potrà essere superata la capienza dei medesimi, massimo due studenti alla volta. Gli studenti e le studentesse si disporranno in una fila ordinata e distanziata per accedervi, resteranno in fila indossando la mascherina e si laveranno le mani (anche utilizzando le soluzioni idroalcoliche poste all'ingresso di ogni bagno) prima di entrare in bagno, si laveranno ancora le mani in uscita. Laddove notino che i bagni non siano perfettamente in ordine, avranno cura di segnalarlo immediatamente ai collaboratori e alle collaboratrici scolastiche e questi provvederanno tempestivamente alla sua soluzione. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce delle segnalazioni apposte sul registro quotidiano della classe. I collaboratori e le collaboratrici scolastiche al piano avranno cura di monitorare la situazione onde evitare abusi e perdite di tempo strumentali.

Aula insegnanti

Le sale insegnanti possono essere regolarmente utilizzate, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. All'esterno della sala insegnanti viene apposto un cartello indicante la sua massima capienza.

La palestra

Per le attività di scienze motorie è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali e sono pertanto sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe. Il docente di Scienze motorie si accerterà che la pulizia sia stata svolta da parte del collaboratore scolastico.

Per le attività pratiche di scienze motorie, ogni classe utilizzerà gli spogliatoi mantenendo sempre almeno il metro di distanza tra alunni, ponendo un riferimento sulle panche con del nastro adesivo.

Gli spogliatoi non potranno essere utilizzati, ad esclusione delle toilette.

Pertanto, per semplificare le operazioni si richiede di presentarsi a scuola indossando l'abbigliamento sportivo adeguato durante la giornata dedicata alle scienze motorie.

Disabilità e inclusione scolastica

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Ovviamente nell'allocazione delle aule alle classi bisognerà considerare le necessità indotte da tali studenti, nonché individuare ed assegnare le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Si ricorda che le misure di prevenzione e contenimento presentano delle particolarità nella gestione degli studenti DVA: gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente occorrerà definire caso per caso delle misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

Bar e macchinette distributrici di alimenti e bevande

Al momento l'erogazione dei servizi del bar avverrà mediante prenotazioni con ordinazioni che verranno consegnate nelle aule. Si sconsiglia l'utilizzo delle macchinette distributrici di alimenti e bevande, tuttavia sarà necessario l'igienizzazione delle mani (prima e dopo) con le soluzioni idroalcoliche poste nelle prossimità del distributore.

Gli studenti e il personale potranno provvedere a portare con sé eventuali alimenti e bevande. I rifiuti dovranno essere cestinati e non lasciati sotto i banchi.

Sala stampa

E' vietato l'accesso agli studenti alla sala stampa. I docenti potranno utilizzare la sala stampa rispettando gli orari di apertura e accedendo uno per volta. I testi delle verifiche potranno essere predisposti dalla sala stampa su richiesta del docente, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

Accessi agli esterni

Tutti gli accessi di esterni dovranno essere concordati con la presidenza. L'accesso ai servizi di segreteria è consentito previo appuntamento via mail da inviare a liceoarese@liceofalcobors.it.

Colloqui con i docenti

Tutti i colloqui con i docenti avverranno in modalità telematica mediante appuntamento da prenotare attraverso il registro elettronico.

Personale ATA

Il personale ATA è chiamato a collaborare alla realizzazione di questo regolamento.

I collaboratori e le collaboratrici scolastiche sono tenute alla continua vigilanza, in particolare al piano, per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. Saranno quindi pronti/e, all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, a vigilare i corridoi, le scale, le vie di accesso e di fuga affinché non si sviluppino dinamiche regressive, monitoreranno gli spostamenti da/verso i bagni e gli erogatori di servizi. Provvederanno a sanificare dove e quando richiesto, secondo quanto verrà definito nelle comunicazioni successive.

Gli Assistenti Tecnici, nel lavoro in laboratorio con le classi, si comporteranno in maniera conforme al presente regolamento e concorderanno cogli/le insegnanti e le eventuali altre figure adulte le modalità di occupazione degli spazi al fine di rispettare il distanziamento fisico. Come per i collaboratori e le

collaboratrici scolastiche, in quanto figure adulte saranno sempre attenti/e alle condizioni al contorno, intervenendo laddove fosse necessario.

Gli/le Assistenti Amministrativi/e lavorano in posizione normalmente più defilata rispetto alla presenza delle studentesse e degli studenti. Saranno comunque parte attiva nel monitoraggio ed eventuale repressione di comportamenti inadeguati.

Informazione e comunicazione all'utenza e al personale

Si predispongono iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, avvalendosi di tutti gli strumenti disponibili: cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, check list, lettere informative o webinar, ecc.

Si procederà ad un aggiornamento del "Patto educativo di corresponsabilità" per sensibilizzare ad una collaborazione attiva di tutte le componenti della comunità scolastica. Tale documento sarà predisposto e consegnato alle famiglie. L'acquisizione da parte delle famiglie e la sottoscrizione del documento sarà tracciata utilizzando apposite funzionalità del Registro elettronico.

Presenza di studenti o personale con sintomi riconducibili al contagio da Covid-19

Viene definita una procedura specifica per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus:

- Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto (al momento si prevedono due locali: aula 10 e aula 11).
- Viene immediatamente dotato di mascherina chirurgica
- Si provvede ad organizzare il ritorno presso il proprio domicilio

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti (**Allegato B**)

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

ASPETTI DIDATTICI

Programmazione didattica

La programmazione didattica ha subito e presumibilmente continuerà a subire contraccolpi a causa delle nuove modalità di erogazione del servizio, sia come conseguenza di quanto accaduto durante il secondo quadrimestre dell'a.s. 2019/2020, sia per tutte le limitazioni che interesseranno il nuovo anno scolastico.

Come è noto a conclusione dell'a.s. 2019/2020 sono stati ammessi alla classe successiva tutti gli studenti. Agli studenti ammessi con insufficienza è stato assegnato un PAI – Piano Didattico Individualizzato, con lo scopo di supportare gli studenti nel colmare le lacune accumulate nel corso dell'anno scolastico passato e predisporli ad affrontare proficuamente l'anno scolastico successivo.

Inoltre, allo scopo di pervenire ad un completamento della programmazione, nei casi in cui con la didattica a distanza non si sia riusciti ad affrontare tutti gli argomenti previsti, ciascun docente, per ciascuna classe ha elaborato un PIA – Piano di Integrazione degli Apprendimenti.

Le norme in vigore prevedono che le attività connesse ai PAI vengano svolte a partire dal 1 settembre 2020 quali attività didattiche ordinarie, mentre i percorsi previsti per i PIA, dipendentemente dalla programmazione disciplinare di ogni singolo docente, possono essere svolti in diverse fasi del successivo anno scolastico.

La programmazione didattica dovrà prevedere una specifica organizzazione delle attività di completamento dei PIA e dei PAI.

Come da delibera del collegio docenti del 1/9/2020, si stabilisce di erogare i corsi per il recupero in modalità telematica a partire dal 14 settembre per tutte le discipline il cui insegnamento non è previsto dal piano di studi dell'anno successivo, ma per i quali il DL 8 aprile 2020 n. 22 e l'OM 16 maggio 2020 n. 11 obbliga le scuole al recupero. La valutazione concorrerà all'esito finale dell'anno scolastico 2020/21. I coordinatori di classe dovranno acquisire i relativi esiti. Gli studenti sono obbligati a frequentare le lezioni e a sostenere la verifica. Le assenze ai corsi vanno motivate e giustificate.

Le ore da destinare ai corsi di recupero attivati saranno stabilite dalla dirigenza.

A partire dal 14 settembre, i docenti possono intraprendere le attività di recupero del PIA previste per le proprie classi, sia in orario curriculare, sia in orario pomeridiano (DAD).

A conclusione di tali attività di recupero il docente somministrerà apposite verifiche la cui valutazione concorrerà all'esito finale dell'anno scolastico 2020/21.

Materiale didattico

Gli studenti dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto, in particolare i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte. Gli studenti e le studentesse non potranno lasciare a scuola alcun materiale didattico.

Valutazione

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

Strumenti da utilizzare

- Registro elettronico

- Piattaforma google
- La creazione di repository scolastiche su drive, dedicata alla conservazione di attività o video-lezioni svolte e tenute dal docente, al di là dei prodotti a tal fine dedicati messi a disposizione dalle principali applicazioni di registro elettronico, potrà costituire strumento utile non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali con specifico riferimento alla necessaria regolazione dei rapporti con eventuali fornitori esterni, e della normativa di settore applicabile ai rapporti di lavoro, con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio.

Integrazione del Regolamento d'Istituto

Si rende necessaria l'integrazione del Regolamento di Istituto con le nuove disposizioni e con una specifica sezione dedicata alle norme comportamentali da rispettare durante le fasi di didattica sia in presenza che a distanza.

E' necessario sensibilizzare gli studenti sull'importanza di mantenere comportamenti corretti per evitare di mettere a repentaglio l'incolumità propria e altrui. Eventuali violazioni dovranno essere tempestivamente individuate, bloccate/evitate, segnalate e eventualmente sanzionate.

Formazione

Occorre prevedere un Piano di formazione per il personale scolastico che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:

personale docente

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- Modelli di didattica interdisciplinare
- Modalità e strumenti di valutazione anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza.

personale ATA

- Digitalizzazione delle procedure amministrative
- Lavoro agile
- Architettura digitale delle istituzioni scolastiche
- Organizzazione del lavoro

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento

Si ritiene che gli studenti possano continuare a svolgere le attività afferenti al PCTO a distanza, si valuteranno opportunamente le attività da svolgersi all'esterno tenendo in considerazione dei protocolli sanitari e di sicurezza adottati dalla strutture ospitanti.

Interventi effettuati dalla scuola

Ripristino della rete LAN della scuola e acquisto di 42 nuovi PC

Acquisto di una nuova linea telefonica con banda garantita 300 Mbit simmetrica

Ripristino dell'accesso di via Matteotti, 31

Installazione di erogatori gel idroalcolico in ogni aula, davanti ad ogni toilette e nelle prossimità dei distributori di snack e bevande.

Acquisto delle cartelliere da collocare in aula 15 per sdoppiare l'aula docenti.

Acquisto panni monouso e soluzioni per pulizia da collocare su ogni cattedra.

Ripristino dello spazio antistante all'ex aula CIC per la didattica a distanza

Ripristino delle porte dei bagni e dei sistemi idraulici per garantirne la funzionalità.

Richieste all'Ente proprietario dell'immobile – Città Metropolitana di Milano

E' stato richiesto un incremento di 1 Gbit/sec della banda internet erogata mediante connessione in fibra ottica gestita direttamente da Città metropolitana di Milano. E' in corso l'attività di assestamento sulla valutazione della adeguatezza della rete locale e della connettività verso l'esterno.

Richieste al MI – USR Lombardia – AT Milano

E' stata richiesta la concessione di un'ulteriore classe prima dell'indirizzo scientifico al fine di ridurre il numero di alunni per classe e consentire alle classi prime la possibilità di partecipare in presenza.

È stato richiesto organico docente aggiuntivo per i lavoratori fragili e per la ulteriore classe prima dell'indirizzo scientifico.

E' stata richiesta la concessione di n. 6 unità di collaboratori scolastici e di ulteriori 1 assistenti tecnici e 2 assistenti amministrativi.

Allegato B: Sorveglianza Covid nelle Scuole

Alcune caratteristiche di Covid-19.

Incubazione (tempo tra contagio e sviluppo della malattia): da 2 a 14 giorni, in media 5 – 6 giorni

Modalità di trasmissione: tramite “droplet”, goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta es. la stretta di mano, il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al Coronavirus.

Contatto stretto con un caso COVID-19: persona che è venuta a contatto con un caso COVID-19 da due giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando il malato è stato isolato. Se il caso COVID-19 non ha manifestato sintomi, i contatti stretti sono identificati da due giorni prima l'effettuazione del tampone risultato positivo e fino a quando il malato è stato isolato. Nell'ambito scolastico trovano concreta applicazione le seguenti definizioni di contatto stretto:

- Essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso confermato di COVID-19, per più di 15 minuti, a distanza inferiore a 2 metri;
- Una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano)
- Una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei (mascherina)
- Una persona che ha viaggiato seduta in treno, autobus o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19

Sorveglianza dei casi COVID-19: a seguito della segnalazione di un caso COVID-19, l'ATS effettua l'inchiesta epidemiologica volta a identificare la possibile fonte di contagio e le persone che sono venute a contatto stretto con il caso. L'identificazione dei contatti dovrà essere svolta in stretto raccordo con il Dirigente della scuola e il Medico competente per la parte lavoratori. I contatti stretti saranno posti da ATS in isolamento fiduciario per 14 giorni dall'ultimo contatto con il caso, oltre ad essere sottoposti a tampone. Risulta pertanto evidente che l'isolamento di alunni e/o personale della scuola che sono stati identificati come contatti stretti, determina un impatto sull'attività didattica e sulle famiglie, che può essere limitato ad un gruppo ristretto di individui, oppure riguardare un ampio gruppo di individui, fino a coinvolgere l'intera scuola.

Principi di contenimento del rischio COVID-19 nella scuola.

Richiamando quanto esposto in premessa, risulta evidente che le misure di contenimento del rischio di esposizione al Coronavirus non possono prescindere da alcune basilari misure di igiene e prevenzione:

1. Lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone o con gel idroalcolico:
 - a. Prima di entrare in classe
 - b. Dopo l'utilizzo dei servizi igienici
 - c. Dopo aver utilizzato e buttato il fazzoletto
 - d. Prima di accedere ad altri locali (es. palestra, laboratori)
2. Garantire una buona igiene respiratoria, incoraggiando e verificando l'utilizzo dei fazzoletti di carta monouso per le secrezioni respiratorie e la disponibilità di contenitori in cui smaltire i fazzoletti utilizzati, contenitori che dovranno essere disponibili nelle aule, corridoi, servizi igienici, uffici e in ogni altro ambiente della scuola;
3. Aerare frequentemente i locali, aprendo le finestre;

4. Allontanare le persone con sintomi sospetti;
5. Garantire il distanziamento e/o la separazione dei gruppi;

Di seguito le indicazioni per i punti 4 e 5.

Allontanare le persone con sintomi sospetti.

Fermo restando che le famiglie e gli operatori vanno informati che non devono recarsi a scuola se hanno sintomi sospetti, di seguito le raccomandazioni nel caso in cui un alunno o un lavoratore manifesti sintomi sospetti durante la permanenza a scuola.

I sintomi sospetti, in base alle attuali linee guida MIUR e del CTS sono: rialzo della temperatura > 37.5 °C e sintomi respiratori. Questi ultimi potranno essere declinati sulla base di ulteriori approfondimenti ed eventuali aggiornamenti delle linee guida nazionali o regionali.

Alunno. L'alunno con sintomi sospetti va separato dalla classe, dotato di mascherina chirurgica e, in attesa del ritiro da parte dei genitori posto, se possibile, in un locale con la finestra aperta (se le condizioni meteo lo consentono) e sorvegliato da un adulto, se è necessario per età o condizioni personali (es. disabile). Se il locale non è disponibile va posto in un'area separata. L'adulto potrà effettuare la sorveglianza dotato di mascherina e stando ad una distanza minima di 2 metri; se vi sono condizioni particolari che non consentono il distanziamento, l'adulto dovrà indossare anche una visiera e i guanti. Al ritiro dello studente, è opportuno che la scuola raccolga l'impegno scritto del familiare a contattare tempestivamente il Medico curante per i necessari approfondimenti. Qualora si rendesse necessaria, a seguito di ulteriori determinazioni ad es. sul modello di quanto è già previsto per il funzionamento dei centri ricreativi, la segnalazione ad ATS dell'allontanamento di un alunno sintomatico. Nel contempo saranno fornite indicazioni su eventuale documentazione che il genitore dovrà presentare a scuola per il rientro dopo l'allontanamento.

Lavoratore. Il lavoratore con sintomi sospetti deve essere allontanato dalle attività e invitato a recarsi al proprio domicilio. La scuola potrà acquisire l'impegno scritto del lavoratore a contattare tempestivamente il Medico curante per i necessari approfondimenti. La segnalazione dell'allontanamento, in base alla procedura attualmente in vigore, è in capo al Medico competente o al datore di lavoro e per ATS Città Metropolitana di Milano avviene tramite il portale web già in uso.

Garantire il distanziamento e/o la separazione dei gruppi

Si tratta di misure indispensabili di contenimento del rischio infettivo, ampiamente trattate nelle linee guida MIUR e documento del CTS e che potranno essere oggetto di successivi aggiornamenti. Ai fini della sorveglianza si richiamano alcuni concetti essenziali che, se ben applicati, potranno ridurre il rischio di trasmissione del Coronavirus e aiutare nella corretta individuazione dei contatti stretti a fronte della segnalazione di un caso COVID-19, limitando i provvedimenti di isolamento e di conseguenza i disagi per scuola e famiglie.

Il principio generale da applicare è la riduzione del numero di contatti tra alunni, tra questi e il personale e tra il personale al minimo indispensabile, compatibilmente con lo svolgimento delle attività didattiche. Ciò può essere ottenuto mantenendo i gruppi separati e mantenendo la distanza tra gli individui. Queste non sono opzioni alternative ma entrambe devono essere applicate, seppur con un diverso equilibrio in base alle caratteristiche degli alunni (età o presenza di condizioni personali particolari), layout della scuola, organizzazione dell'attività didattica e generale della scuola.

Il fattore età degli alunni è uno degli elementi essenziali da considerare: è possibile introdurre il distanziamento tenendo conto che potrebbe essere difficile ottenere dai ragazzi l'aderenza costante al precetto del distanziamento di un metro (o di due metri in palestra), statico e dinamico, in ogni situazione. Pertanto, si ritiene opportuno che siano adottate misure di separazione per gruppi omogenei o per "coorte", i

più ristretti possibili e riducendo al minimo, se non eliminando del tutto, gli incroci con altre coorti. Il concetto di coorte si applica sia all'attività didattica tradizionale, che di laboratorio, palestra, mensa ecc. Idealmente una coorte dovrebbe avere un gruppo di servizi igienici dedicato. I ragazzi della coorte sono tenuti ad utilizzare la mascherina durante gli spostamenti a scuola in base alle indicazioni del MIUR o del CTS, e ad evitare comportamenti che potrebbero aumentare il rischio di trasmissione quali lo scambio di bottiglie d'acqua, bicchieri, oltre ad evitare il contatto fisico (baci, abbracci, strette di mano).

Spunti per le esercitazioni nell'era COVID-19

L'efficacia delle necessarie e complesse misure di contenimento richiede un coinvolgimento attivo non solo delle famiglie e delle direzioni scolastiche ma anche e soprattutto degli stessi alunni. A tal fine, appare opportuno prevedere esercitazioni/seminari, integrati nella programmazione didattica, in cui gli alunni possono approfondire ed esercitarsi nell'applicazione dei principi di prevenzione del Coronavirus.

Di seguito una traccia di argomenti, da sviluppare e adattare ai diversi ordini e gradi della scuola, in relazione all'età e al percorso formativo:

- Che cos'è il Coronavirus, come si trasmette, come si manifesta?
- Perché, quando e come lavarsi le mani? (esercitazione)
- A cosa serve, come si indossa e come si toglie la mascherina? (esercitazione)
- Il distanziamento sociale, a cosa corrisponde un metro di distanza? (esercitazione su come possiamo regolarci per rimanere ad un metro di distanza con esempi pratici)
- Come entrare e uscire da scuola (esercitazione)
- Come frequentare la mensa, i laboratori, la palestra o altri luoghi della scuola (come accedere, cosa fare o cosa non fare).

Fac Simile

(da redigere su carta intestata della Scuola)

DICHIARAZIONE CASO SOSPETTO

Si dichiara che. in data **gg/mm/aaaa**, il sig./sig.ra **nome cognome, dipendente/alunno** di questa Scuola presenta febbre superiore a 37, 5 °C e/o sintomi di infezione da COVID 19.

Pertanto si invita la persona sopra indicata a recarsi al proprio domicilio e a contattare tempestivamente il proprio MMG.

Firma

Lavoratore/Genitore

Firma

Dirigente Scolastico o delega

