



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"**

Via Matteotti, 29 – 20020 ARESE (MI)

Tel: 02 93583161 fax: 02 93580859

C.F.- Part. IVA 93508760159 – C.M. MIPS340002

e-mail uffici: [liceoarese@liceofalcbors.it](mailto:liceoarese@liceofalcbors.it) - PEC: [mips340002@pec.istruzione.it](mailto:mips340002@pec.istruzione.it)



Arese, 11 settembre 2020

Circ.n. 29

Alle studentesse e agli studenti

Alle famiglie

Al personale docente

Al personale ATA

Oggetto: Intervallo e servizio bar

L'intervallo si svolgerà solo ed esclusivamente in classe durante il tempo relax. E' assolutamente vietato agli studenti di recarsi al bar durante il tempo relax.

L'accesso al servizio bar segue le seguenti regole:

1. Le classi che entrano alle 08:00 compilano il modulo delle prenotazioni per il servizio bar e lo inviano tramite servizi telematici al numero dedicato entro le ore 08:45. Le classi che entrano alle 09:00 compilano il modulo delle prenotazioni per il servizio bar e lo inviano tramite servizi telematici al numero dedicato entro le ore 09:45;
2. lo studente incaricato, dopo aver igienizzato le mani, raccoglie le quote utilizzando un sacchetto in plastica monouso e i guanti;
3. Tutti gli studenti sono tenuti ad igienizzare le mani prima di versare la quota esatta (evitando i resti) direttamente nel sacchetto;
4. Il personale incaricato del bar consegna cibi e bevande agli studenti che ne hanno fatto richiesta e ritira il sacchetto contenente il modulo di prenotazione e il denaro raccolto dagli studenti.

Si allega il modulo per le prenotazioni.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Angelo Maria Colella Letizia)

Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93