



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via Matteotti, 29 – 20020 ARESE (MI)

Tel: 02 93583161 fax: 02 93580859

C.F.- Part. IVA 93508760159 – C.M. MIPS340002

e-mail uffici: liceoarese@liceofalcbors.it - PEC: mips340002@pec.istruzione.it



Arese, 10 settembre 2020

Circ. n° 22

Al personale docente e ATA

Alle famiglie

Oggetto: Richiesta per giustificazioni cumulative di entrate in ritardo e/o uscite anticipate.

a) Richieste per entrate in ritardo permanenti e cumulative

Per gli alunni che – a causa dei mezzi di trasporto pubblici – ritardassero frequentemente durante la prima ora (**sempre e comunque entro i 10 minuti**), i Genitori o lo Studente, se maggiorenne, possono chiedere in via eccezionale l'autorizzazione a giustificare in modo permanente e cumulativo l'eventuale ritardo: **invieranno (entro e non oltre il 30 settembre p.v.) l'apposito modulo di richiesta** qui allegato dove dichiareranno, sotto la propria responsabilità, la necessità di tale deroga. Il modulo è da compilare, sottoscrivere e inviare come file immagine insieme all'immagine del tesserino di abbonamento.

b) Richieste di uscite anticipate cumulative e permanenti.

Sempre per problemi legati agli orari dei mezzi di trasporto pubblici, in via del tutto eccezionale, si può chiedere l'autorizzazione permanente e cumulativa a giustificare per **l'uscita anticipata (sempre e comunque entro i 15 minuti)** alla sesta ora: i Genitori o lo Studente, se maggiorenne, possono chiedere in via eccezionale l'autorizzazione a giustificare in modo permanente e cumulativo l'eventuale ritardo: **invieranno (entro e non oltre il 30 settembre p.v.) l'apposito modulo di richiesta** qui allegato dove dichiareranno, sotto la propria responsabilità, la necessità di tale deroga. Il modulo è da compilare, sottoscrivere e inviare come file immagine insieme all'immagine del tesserino di abbonamento.

c) La richiesta per entrate in ritardo e uscite anticipate cumulative e permanenti potrà essere presentata anche per altri motivi, quali ad es. attività sportiva agonistica. Anche in questo caso, i Genitori o lo Studente, se maggiorenne, possono chiedere in via eccezionale l'autorizzazione a giustificare in modo permanente e cumulativo l'eventuale ritardo: **invieranno (entro e non oltre il 30 settembre p.v.) l'apposito modulo di richiesta** qui allegato dove dichiareranno, sotto la propria responsabilità, la necessità di tale deroga. Il modulo è da compilare, sottoscrivere e inviare come file immagine insieme all'immagine della relativa documentazione (ad es. dichiarazione della società sportiva).

d) Si fa presente che l'autorizzazione sarà concessa dopo aver valutato la consistenza delle motivazioni addotte.

Tutte le richieste con la relativa documentazione devono essere spedite a permessi@liceofalcbors.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Angelo Maria Colella Letizia)

Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93