

Consiglio di Istituto n. 6
Del 21 ottobre 2019

Partecipanti:

Dirigente scolastico

Tiana Maria TERSA

Docenti

Basile Ilaria	Presente
Berrone Maria Luisa	Assente
Caresano Valeria	Presente
Di Cosmo Ilenia	Presente
Lisuzzo Alessandra	Assente
Pegoraro Paola	Assente
Russo Ester	Presente
Vincini Sonia	Assente

Genitori

Bellanti Ettore	Presente
Buson Alberto	Assente
Ellero Edoardo	Presente
Fasoli Giada	Presente
Galimberti Viviana	Presente
Gallo Alessandra	Presente
Innocenti Mara M. Teresa	Assente
Stefani Lucio	Assente

A.T.A.

Mercurio Carmelo Presente

D.S.G.A.

Romaniello Sonia Presente

Anastasia Ruscigno Presente

O.D.G.

- 1) Lettura e approvazione del verbale della riunione precedente
- 2) Delibera modifiche Piano dell'offerta formativa per a.s. 2019-20
- 3) Modifiche al programma annuale al 30 giugno: delibera
3 bis - radiazione di residuo attivo
- 4) Variazioni di bilancio E.F. 2019
- 5) Delibera chiusura pre-festivi
- 6) Delibera regolamento inventario
6bis – scarico da inventario
- 7) Delibera concessione nulla osta per utilizzo palestre da parte delle società sportive
- 8) Delibera durata triennale dei contratti:
 - DPO (responsabile protezione dati)
 - Medico competente
 - Contratto assicurazione alunni e personale
- 9) Delibera durata quinquennale del contratto per i distributori automatici snack e bevande
- 10) Delibera progetto nuoto sc. primaria a.s. 2019/20
- 11) Delibera uscite didattiche e viaggi di istruzione da svolgere/prenotare nei mesi di ottobre e novembre.
- 12) Delibera partecipazione classi terze sc. media ai Ministage IREP (attività per l'orientamento)
- 13) Varie ed eventuali

1. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente

Il verbale della seduta precedente (5 giugno 2019) già condiviso e visionato dai presenti, viene approvato all'unanimità.

Delibera n. 30 / 2019-20

2. Delibera modifiche Piano dell'offerta formativa per a.s. 2019-20

Il dirigente spiega al Consiglio che il Piano triennale dell'Offerta Formativa, deliberato lo scorso anno per il triennio 2019-22, può essere aggiornato ogni anno entro il 31 ottobre. Per l'anno scolastico 2019-20 il collegio dei docenti ha definito i seguenti aggiornamenti, che vengono proposti al Consiglio per la delibera e il definitivo inserimento nel PTOF.

Per la Scuola primaria

- Conferma priorità e traguardi PdM già individuati e inseriti nel PTOF
- Nuova scansione monte ore settimanale di Inglese:
 - Prime: 1h (a settimane alterne con la specialista)
 - Seconde: 2 h (di cui una con la specialista)
 - Terze: 3 h (di cui una con la specialista)
 - Quarte e quinte: 3h (di cui una con la prof.ssa Trimboli, docente delle medie – organico per il potenziamento)
- Attività di nuoto estesa alle classi terze, oltre che prime e seconde

Per la Scuola media:

- Conferma priorità e traguardi PdM già individuati e inseriti nel PTOF
- Approfondimenti del curriculum
 - Area delle lingue: proposta di percorsi CLIL anche in lingua spagnola
 - Area della tecnologia: in una prospettiva di aggiornamento del curriculum di tecnologia, verranno proposte anche alla scuola media attività di *coding* e di *robotica* (la scuola ha avviato la costruzione di un "framework" comune per le competenze digitali degli alunni - sc. Primaria/sc. Media.
- Area dello sport: realizzazione di un torneo interno per tutti gli alunni di tutte le classi partecipazione al "Trofeo Milano" di atletica: selezioni interne e partecipazioni alle semifinali e alle finali all'Arena di Milano nel mese di maggio.
- "Pomeriggi più", nuove proposte:
 - Musica in Casa di riposo: è previsto un breve percorso di preparazione musicale pomeridiano e una o più esibizioni presso la casa di riposo di Arese
 - Mani e tecnica per costruire – in collaborazione con il Gruppo Scout di Arese
 - Il linguaggio della matematica, tra parole e numeri

I presenti approvano la proposta di modifica all'unanimità.

Delibera n. 31 / 2019-20

3. Modifiche al programma annuale al 30 giugno: delibera

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la propria deliberazione **n. 13 del 27/02/2019** con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019;

VISTA la propria deliberazione con la quale è stato approvato il piano dell'offerta formativa per l'anno scolastico;

VISTO, in particolare, l'art. 10, primo comma del regolamento n. 129/2018, che demanda all'organo consigliare la competenza a disporre entro il 30 giugno di ciascun anno, la verifica dello stato di attuazione del programma annuale al fine di apportare le opportune modifiche sulla base di apposito documento redatto dal Dirigente scolastico;

VISTA la relazione del Direttore S.G.A. e del Dirigente Scolastico redatta ai sensi dell'art.10, comma 2 del decreto 129/2018, con la quale è stata esposta la situazione contabile e finanziaria alla data del **30/06/2019**;

FACENDO proprie le proposte di modifica al programma annuale nei termini in cui risultano motivati e documentati nel documento del Dirigente scolastico;

All'unanimità (ovvero con la seguente votazione resa in forma palese):

DELIBERA

Di apportare al programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2019 le seguenti variazioni e modifiche (ovvero le variazioni sotto riportate):

	ENTRATA	USCITA	Descrizione dettagliata
			Maggiori entrate per :
05/06 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub. - Altre Istituzioni vincolati	840,00	840,00	P04.401 - Formazione del personale: Corso di formazione rivolto al pers. di segreteria su Pensioni e Ricostruzioni carriera personale
06/04 - Contributi da privati - Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	32.811,20	32.811,20	A05.501 - Visite, viaggi d'istruzione: € 15.658,00 viaggi d'istruzione per più giorni; € 17.153,20 viaggi d'istruzione per un giorno;
06/10 - Contributi da privati - Altri contributi da famiglie vincolati	5.005,00	1.605,00 912,00 2.488,00	P02.201 - LINGUE STRANIERE P02.202 - MUSICA E TEATRO (pop music) A03.301 - Funzionamento didattico (foto di classe e libri scuola infanzia)
12/03 - Altre entrate - Altre entrate n.a.c.	107,00	107,00	A02.201 - Funzionamento amministrativo (erroneo versamento alla scuola)
TOTALE	38.763,20	38.763,20	

Il Programma Annuale 2019 è stato oggetto, ad oggi, di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a **Euro 436.103,92**

I presenti approvano all'unanimità

Delibera n. 32 / 2019-20

3. bis - Radiazione di residuo attivo

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la propria deliberazione n. 13 del 27/02/2019 con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019;

VISTO, il Regolamento n. 129/2018;

VISTA la proposta del Direttore S.G.A. prot. n. 1990/u del 18/10/2019;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 1995/u del 21/10/2019;

All'unanimità (ovvero con la seguente votazione resa in forma palese):

DELIBERA

di radiare il seguente residuo attivo per il motivo a fianco indicato:

Anno	Aggregato Voce/sottovoce	Debitore	Importo	Motivazione
2018	5/4/1	Comune di Arese	€ 2.000,00	Errore materiale di incasso : reversale n° 18 del 18/04/2019 Finanziamenti a saldo PDS a.s. 2018/19 emessa in conto competenza anziché in conto residuo
TOTALE			€ 2.000,00	

I presenti approvano all'unanimità

Delibera n. 33/ 2019-20

4. Variazioni di bilancio E.F. 2019

La DSGA dott. Ruscigno illustra le variazioni e storni di bilancio al PA 2019, già inviate via mail, effettuate ai sensi dell'art.10 D.l. 129/18 dalla n. 13 al 22, che riguardano maggiori entrate finalizzate come da elenco di seguito riportato:

ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE - dal 28/08/2019 al 16/10/2019

Esercizio finanziario 2019

Pag. 1

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	*	Oggetto	Importo
13	28/08/2019	5	3	0	F	Finanziamento da Comune di arese per funzioni miste palestra medie e pre e post scuola	7.643,60
14	28/08/2019	5	5	0	F	irep orientamento e mini-stage+ invalsi	500,00
15	28/08/2019	6	10	0	F	Contributo da genitori per divisa sportiva alunni	1.100,00
16	25/09/2019	6	10	0	F	Contributo da parte dei genitori delle future classi prime medie per divisa sportiva n. 5 quote.	50,00
TOTALE							9.293,60

Si precisa che i numeri 17,18,19, 20, 21 e 22 sono storni.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentita la relazione del DSGA
Visto l'art. 10 del D. 28/18 N. 129

delibera

Le variazioni sopra esposte all'unanimità.

Delibera n. 34 / 2019-20

5. **Delibera chiusura pre-festivi**

Si dà lettura alla richiesta del personale ATA relativa alle chiusure pre-festive nell'A.S.2019-2020. Il dirigente sottolinea che sono stati ridotti i giorni di chiusura rispetto allo scorso anno. La proposta, che permette una distribuzione delle ferie dei dipendenti più funzionale alla scuola, è la seguente:

GIOVEDI' 31 OTTOBRE 2019
MARTEDI' 24 DICEMBRE 2019
MARTEDI' 31 DICEMBRE 2019
LUNEDI' 01 GIUGNO 2020

Durante il mese di agosto 2020 :
il 13 AGOSTO il 14 AGOSTO e il 17 AGOSTO

i giorni sopra indicati verranno recuperati con ferie, festività o ore di recupero.

I presenti approvano all'unanimità

Delibera n. 35 / 2019-20

6. **Delibera regolamento inventario**

La DSGA comunica che, in base all'art. 29 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 e successivamente alla circolare MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019, le scuole devono dotarsi di un proprio regolamento per la gestione degli inventari dei beni che costituiscono il patrimonio dell'istituzione scolastica.

Il Consiglio, esaminato il testo del regolamento proposto dal DS e dal DSGA, ne delibera all'unanimità l'adozione.

Delibera n. 36 / 2019-20

6 bis Scarico da inventario:

Sempre in ottemperanza alle disposizioni contenute nel Decreto n.129 del 28/08/2018 Artt. N. 33 e 34 che impartiscono istruzioni sulla gestione dei Beni Mobili, il DSGA ha provveduto alla ricognizione dei beni mobili risultanti in carico all'Istituto Comprensivo Europa Unita di Arese e descritti nei libri inventariali. Il DSGA ha individuato una parte assolutamente inservibile e priva di valore e nell'osservanza dei principi di economicità, efficacia, trasparenza e sicurezza, ne richiede il diretto smaltimento.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto l'art. 33 del D. 129/18;
- Esaminata la proposta avanzata dal consegnatario Dott.ssa Anastasia Ruscigno DSGA, relativa al scarico dall'inventario di beni fuori uso, obsoleti e non più utilizzabili ;
- Visto il verbale n. 1 del 17/10/2019, redatto dalla Commissione nominata ai sensi dell'art. 33 e 34 del D.I. 129/19, in cui risulta attribuito ad ogni bene oggetto di scarico il valore relativo alla cessione;
- Atteso che sono stati eseguiti tutti gli accertamenti e i riscontri necessari ad escludere comunque la sussistenza di responsabilità per incuria o negligenza nella custodia da parte del consegnatario o di altro personale in servizio nella scuola e che, pertanto, non si ravvisano obblighi di reintegro;
- Considerato che il presente provvedimento di scarico non pregiudica l'eventuale giudizio di responsabilità dinanzi alla Corte dei Conti, per danni accertati successivamente;

DELIBERA

L'eliminazione dall'inventario dei beni mobili di seguito specificati:

ELENCO BENI FUORI USO, OBSOLETI O NON PIU' UTILIZZABILI OGGETTO di smaltimento

N° Inventario	Descrizione del bene	Ubicazione	Categoria	Valore inventario
21/1	MONITOR NEC MATR. 1502936VB	Plesso L.DA VINCI	III	€0.00
28/1	MONITOR HANNS - Matr. n.° 038WX3LY06156	Plesso Primaria E.Unita	I	€0.00
39/1	MONITOR - DELL - Matr. n° CN-OGU625-72872-719-63RS - REVA03	Plesso Primaria E.Unita	I	€0.00
46	STAMPANTE HP COLOR LASERJET MOD.CP1215-M	Plesso L.DA VINCI	III	€0.00
56	STAMPANTE - HP LASERJET 1320 - MATR. N. CNMKT35825	Plesso Primaria E.Unita	I	€0.00
58	MACCHINA DA SCRIVERE OLIVETTI ET - 2450	Plesso Primaria E.Unita	I	€0.00
59	STAMPANTE SANSUNG MOD. ML 1210	Plesso L.DA VINCI	I	€0.00
60	STAMPANTE - EPL 6200 -matricola n.C12D802051	Plesso Primaria E.Unita	I	€0.00
61	STAMPANTE MATR.N GPT2419643	Plesso Primaria E.Unita	I	€0.00
82	FOTOCOPIATORE KYOCERA KM5050	Plesso Primaria E.Unita	I	€0.00
84/1	MONITOR ACER AL1716 - Matr. N° 17648125	Plesso Primaria E.Unita	I	€0.00
103	STAMPANTE KYOCERA MATR.N GPT2419643	Plesso Primaria E.Unita	I	€0.00
119/1	Videoproiettore MOD.EPSON EB - 460	Plesso Primaria E.Unita	III	€0.00
121/1	videoproiettore modello EPSON EB460	Plesso Primaria E.Unita	III	€0.00
122/1	Videoproiettore EPSON EB 460	Plesso Primaria E.Unita	III	€0.00
127/1	Videoproiettore EPSON EB 460	Plesso Primaria E.Unita	III	€0.00
129/1	Videoproiettore EPSON EB 460	Plesso Primaria E.Unita	III	€0.00
130	FOTOCOPIATORE - SHARP AR - 5620N	Plesso Primaria E.Unita	I	€0.00
132/2	MONITOR PHILIPS BRILLANCE 19S - Matr. n.° AU3A113002574	Plesso Primaria E.Unita	I	€0.00
133/1	MONITOR PHILIPS BRILLANCE 19S - Matr. n.° 19S1SS/	Plesso Primaria E.Unita	I	€0.00
140	LIM SMART BOARD SB685 - id M2-A-31280	Plesso Primaria E.Unita	III	€0.00
146	Videoproiettore EPSON EB 470	Plesso Primaria E.Unita	III	€0.00
148	LIM SMART BOARD M600 SBM 685 - id C022FW24A1003	Plesso Primaria E.Unita	III	€0.00
170	LIM VIDEOPROIETTORE EPSON EB 470	Plesso L.DA VINCI	III	€0.00
184	LIM SMART BOARD SB 685 - M2-A31566	Plesso L.DA VINCI	III	€0.00
190	NOTEBOOK DELL E 6500 ID. 282-997-892-35	Plesso L.DA VINCI	I	€0.00
191	NOTEBOOK DELL E 6500 ID. 282-997-892-35	Plesso L.DA VINCI	I	€0.00
195	NOTEBOOK DELL E 6500 ID. 282-997-892-35	Plesso L.DA VINCI	I	€0.00

200	MONITOR DELL - Matr. CN0C888H-74443-8A8-GBJM	Plesso Primaria E.Unita	I	€0.00
214	PC WIN BLU L5 MATR. 00000207412	Plesso Primaria E.Unita	I	€0.00
216	STAMPANTE SAMSUNG MATR. ZOD1BJED10000KF	Plesso Primaria E.Unita	I	€0.00
270	RICOH AFICIO MP3010 ricondizionata Matricola 064800413	Plesso L.DA VINCI	I	€ 317,20
272	Fax Samsung SF-765P - Matricola ZERJB8KG88ADT	Plesso Infanzia Arcobaleno	I	€ 58,56
273	FAX Samsung SF-765P - Matricola ZERJB8KG4B0016N	Plesso Primaria E.Unita	I	€ 58,56
			TOTALE	€ 434,32

I beni mobili di cui al presente provvedimento verranno destinati alla vendita o ceduti gratuitamente o distrutti, in applicazione di quanto disposto dall'art. 34 del D.I. 129/19.

Il D.S.G.A., quale consegnatario dei beni, provvederà alle scritture in diminuzione per quantità e valore nel registro di inventario.

I presenti approvano all'unanimità

Delibera n. 37 / 2019-20

7. **Delibera concessione nulla osta per utilizzo palestre da parte delle società sportive**

Il dirigente scolastico illustra le richieste pervenute, come ogni anno, dal Comune di Arese e dal liceo Russel riguardanti l'utilizzo delle palestre della scuola da parte delle società sportive e del liceo. Specifica che tali richieste non pregiudicano il normale svolgimento delle lezioni e che si inseriscono in una gestione degli spazi in continuità rispetto a quanto già effettuato in passato.

Fa presente che permangono criticità rispetto alle pulizie che devono essere fatte dalle società e che da quest'anno viene richiesta una firma su una tabella appesa alla porta della palestra da parte di chi effettua le pulizie. Si sta insomma cercando di attivare un controllo più stretto, cosa che sembra dare buoni risultati.

Il Consiglio, sottolineando la assoluta necessità da parte dei concessionari di dimostrare la massima cura degli spazi loro affidati, all'unanimità, concede all'unanimità il nulla osta all'utilizzo delle palestre per l'a.s. 2019-20.

Delibera n. 38 / 2019-20

8. **Delibera durata triennale dei contratti**

In considerazione del fatto che le procedure per la stipula dei contratti prevedono procedure lunghe e complesse, in base ad un criterio di maggior economicità la DS, d'intesa con la DSGA, propone al Consiglio di prevedere la durata triennale per i contratti che non necessitano di variazioni annuali.

I contratti individuati con questa caratteristica, che possono avere durata di tre, anni sono:

- DPO (Data Protection Officer)
- Assicurazione alunni e personale
- Medico competente
- RSPP

Il contratto con l'istituto cassiere è quadriennale per indicazione del MIUR.

I presenti approvano all'unanimità l'estensione della durata a tre anni dei contratti elencati.

Delibera n. 39 / 2019-20

9. Delibera durata quinquennale del contratto per i distributori automatici snack e bevande

Il DSGA spiega che il Ministero ha regolamentato l'utilizzo dei distributori automatici. A tale scopo ha già provveduto a comunicare l'informativa Ministeriale cui adeguarsi e la necessità di indire un bando della durata di 5 anni.

I presenti prendono atto della nuova normativa e approvano all'unanimità la durata quinquennale del prossimo contratto.

Delibera n. 40 / 2019-20

10. Delibera progetto nuoto sc. primaria a.s. 2019/20

La dirigente illustra il progetto di nuoto che quest'anno riguarderà, come precedentemente deliberato, le classi prime, seconde e terze della scuola primaria e che è sintetizzato di seguito.

OBIETTIVI FORMATIVI	<ul style="list-style-type: none">▪ Padroneggiare abilità motorie di base in situazioni diverse.▪ Avvicinare i bambini alla pratica di uno sport, quale elemento educativo e socializzante nella loro formazione
COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none">▪ Impiego di schemi motori e posturali nell'ambiente acqua▪ Acquisizione di coordinazione dinamica generale, di equilibrio e di respirazione controllata▪ Conoscenza dell'ambiente della piscina e rispetto di spazi, tempi e comuni regole di igiene
DESTINATARI	<ul style="list-style-type: none">▪ Gli alunni delle classi prime e seconde
MATERIALI	<ul style="list-style-type: none">▪ Materiale strutturato e sussidi didattici per l'attività sportiva in piscina
ATTIVITA'	Il progetto prevede dieci lezioni della durata di 40 minuti <ul style="list-style-type: none">▪ Classi prime: da febbraio ad aprile 2019▪ Classi seconde: da ottobre a dicembre 2018
INTERVENTI DI ESTERNI	<ul style="list-style-type: none">• Istruttori qualificati della Società "Lombardia nuoto".
TEMPI	<ul style="list-style-type: none">• Dal ottobre 2019 ad aprile 2020
COSTI	<ul style="list-style-type: none">• Il progetto è interamente finanziato dall'Amministrazione comunale di Arese
MODALITA' OPERATIVE	L'attività si svolgerà nella piscina interna alla scuola. Gli alunni saranno accompagnati in piscina dall'insegnante in servizio nella classe. Per assicurare la necessaria vigilanza e il supporto all'insegnante negli spogliatoi per il cambio dei vestiti dei bambini e per l'asciugatura dei capelli, la piscina predispone la presenza di una persona per lo spogliatoio femminile e di una persona per lo spogliatoio maschile. Se possibile verrà messa a supporto anche una collaboratrice scolastica.

Il Consiglio, visto il progetto "Nuoto in cartella" elaborato per l'a.s. 2019-20, dopo averne condiviso le finalità e il programma, delibera all'unanimità lo svolgimento dell'attività con le modalità previste, che comportano, quando possibile, l'integrazione dell'assistenza ai bambini negli spogliatoi da parte di un collaboratore scolastico con il ruolo di supporto agli insegnanti.

Delibera n. 41 / 2019-20

11. Delibera uscite didattiche e viaggi di istruzione da svolgere/prenotare nei mesi di ottobre e novembre

Il Dirigente scolastico spiega al Consiglio che, per non accumulare a fine anno le uscite didattiche, periodo in cui si concentrano molte altre attività, si rende opportuno anticiparne alcune rispetto al piano di viaggi di istruzione.

Tale tendenza comporta l'anticipo della procedura struttura amministrativa, tra cui le previste delibere dei Consigli di classe, del Collegio e del Consiglio.

Si conferma che per i viaggi di istruzione proposti si è già ottenuta l'approvazione dei genitori.

Le uscite e i viaggi per cui si richiede l'approvazione sono:

Classi	Destinazione	Date/periodo	Mezzo di trasporto
IID - IIC	Anchiano: Casa di Leonardo Vinci: visita al museo leonardesco San Godenzo : trekking nel parco delle Foreste Casentinesi Pistoia (in caso di brutto tempo)	Dal 28 al 30 ottobre	Pullman
III C	Cracovia Miniere di Wieliczka Fabbrica di Oscar Schindler Auschwitz	Inizio di febbraio 2010	Aereo da aeroporto di Orio Al Serio

Il Consiglio delibera lo svolgimento dei viaggi proposti all'unanimità

Delibera n. 42 / 2019-20

12. Delibera partecipazione classi terze sc. media ai Ministage IREP (attività per l'orientamento)

Come ogni anno e come previsto dal progetto "Orientamento", la scuola ha programmato in collaborazione con IREP i Ministage degli alunni delle classi terze della scuola media presso gli istituti superiori del territorio del Rhodense. Si svolgeranno: dal 4 al 21 novembre; il primo si svolgerà al mattino, il secondo al pomeriggio. Gli studenti saranno accompagnati dai docenti e raggiungeranno le scuole con il pullman, pagato dalla scuola. Non verranno pertanto chiesti contributi ai genitori.

Il Consiglio delibererà all'unanimità la partecipazione delle classi ai Ministage.

Delibera n. 43 / 2019-20

13. Varie ed eventuali

Non essendoci altro da trattare, alle 19,50 la seduta è tolta.

Il Segretario
Ettore Bellanti

Il Presidente
Edoardo Ellero