

Consiglio di Istituto n. 8
Del 19 Dicembre 2019

Partecipanti:

Dirigente scolastico	Tiana Maria Teresa	Presente
Docenti	Basile Ilaria	Presente
	Berrone Maria Luisa	Assente
	Caresano Valeria	Presente
	Di Cosmo Ilenia	Presente
	Lisuzzo Alessandra	Assente
	Pegoraro Paola	Presente
	Russo Ester	Presente
	Vincini Sonia	Assente
Genitori	Bellanti Ettore	Presente
	Buson Alberto	Presente
	Ellero Edoardo	Presente
	Fasoli Giada	Presente
	Galimberti Viviana	Assente
	Gallo Alessandra	Presente
	Innocenti Mara M. Teresa	Presente
	Stefani Lucio	Presente
A.T.A.	Mercurio Carmelo	Presente
	Romaniello Sonia	Presente
D.S.G.A.	Anastasia Ruscigno	Presente
O.D.G.		

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Variazioni di bilancio E.F. 2019
3. Programma Annuale esercizio finanziario 2020: delibera
4. Fondo economale e integrazione regolamento per la gestione del fondo economale
5. Modifica regolamento per la stipula dei contratti con esperti esterni

1. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente

Il verbale della seduta precedente (n. 7 del 28 Novembre 2019), già condiviso e visionato da Consiglieri, viene approvato con 1 astenuto e tutti gli altri voti favorevoli.

Delibera n. 50 / 2019-20

2. Variazioni di bilancio E.F. 2019

Il DSGA espone e motiva le variazioni emerse in prossimità della chiusura di bilancio per maggiori entrate finalizzate secondo la tabella qui riportata:

ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE - dal 25/10/2019 al 19/12/2019

Esercizio finanziario 2019

Pag. 1

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	*	Oggetto	Importo
23	25/10/2019	6	4	0	F	Versamento per pullman uscita didattica HENKEL MILANO DEL 7, 11 E 12 NOVEMBRE 2019 classi quarte primaria	660,00
24	25/10/2019	6	4	0	F	Versamento per acconto VIAGGIO A ROMA (€ 3639,00) acconto VIAGGIO CRACOVIA (3600) e saldo Viaggio Istruzione 2c 2d Toscana 28 29 30 ottobre (4006,00)	11.245,00
25	25/10/2019	6	6	0	F	Versamento quota assicurativa personale docente e ata a.s. 19/20	1.180,00
26	25/10/2019	6	5	0	F	Versamento quota assicurativa alunni a.s. 19/20	9.720,00
27	28/10/2019	6	5	0	F	Versamento quota assicurativa alunni a.s. 19/20 (classe 1E media)	210,00
29	05/11/2019	6	4	0	F	Versamento per pullman uscita didattica del 12 e 14 novembre 2019 classi PRIME SCUOLA PRIMARIA	560,00
32	06/11/2019	6	10	0	F	Versamento alunni scuola media classi 1 e 2 per corso di inglese (esperto esterno Di Marco Secondina)	5.200,00
33	06/11/2019	3	1	0	F	Funzionamento amministrativo didattico 4/12 del 2019 - SETT- DIC	8.671,39
35	11/11/2019	6	4	0	F	versamento per spettacolo teatrale del 14/11/2019 alunni infanzia	500,00
37	12/11/2019	5	4	0	F	Acconto Piano diritto allo studio a.s. 2019/20	33.727,00
38	13/11/2019	6	10	0	F	Versamento quote corso di latino (n: 11 quote)	1.100,00
40	02/12/2019	6	10	0	F	Versamento per corso per certificazione Ket inglese classi terze scuola media (n° 24 quote)	4.320,00
42	13/12/2019	6	4	0	F	maggiori entrate versamento per acconto visita Villa Arconati scuole dell'infanzia (Rodari € 142,00 + Arcobaleno € 403,60)	545,60
43	13/12/2019	5	6	0	F	Contributo partecipazione ministage 2019	350,00
44	16/12/2019	6	10	0	F	versamento quota per corso di latino	100,00
45	16/12/2019	3	6	0	F	A.F. 2019 DL 104 ART. 8 ORIENTAMENTO	282,09
48	19/12/2019	6	4	0	F	Versamento acconti viaggi di istruzione a: TRENTO/Camargue/Palermo/Strasburgo/Vallecrosia saldo Cracovia - alunni	10.345,00
TOTALE							88.716,08

Si approvano all'unanimità le variazioni presentate.

Delibera n. 51 / 2019-20

3. Programma Annuale esercizio finanziario 2020: delibera

La Dirigente e la DSGA, illustrano il Programma annuale 2020 nelle sue linee generali, ricordando che il testo utilizza il modello e gli schemi già presentati lo scorso anno, dopo le novità introdotte dall'entrata in vigore del Decreto Interministeriale n. 129/2018.

Quest'anno il Programma si caratterizza per una elevata disponibilità economica, dovuta alla riscossione, del tutto impreveduta, dei residui attivi liquidati dallo Stato per un importo pari a € 88.035,37 (determinando l'azzeramento dell'aggregato Z01) e l'estinzione dei residui attivi di provenienza Europea (Pon).

Il bilancio, che secondo la normativa vigente deve essere chiuso entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, comporterà per forza di cose parecchie variazioni e adattamenti per l'impossibilità, con questa nuova tempistica, di avere previsioni di spesa certe.

Il DSGA passa poi ad illustrare al Consiglio il documento e a descrivere i singoli paragrafi.

Il Consiglio d'Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto n° 129 dell' 28/08/2018;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2019 nota Miur n° 21795 del 30/09/2019;
- Considerato che il programma annuale è coerente con le previsioni del piano triennale dell'offerta formativa deliberato dal Consiglio d'Istituto con gli aggiornamenti relativi all' a.s. 2019/2020 approvati in data 21/10/2019 con delibera n. 31;
- Sentita la relazione illustrativa del dirigente scolastico;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 28 Novembre 2019;

approva

il Programma Annuale 2020 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dalla normativa vigente.

Sintesi:	Totale Entrate € 368.603,20	Totale Spese € 368.603,20
----------	-----------------------------	---------------------------

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	15	4		15	0	0

Il Programma Annuale 2020 è già stato sottoposto alla verifica dei Revisori dei Conti per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, con esito positivo.

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	266.667,84
	01	Non vincolato	88.951,57
	02	Vincolato	177.716,27
03		Finanziamenti dallo Stato	15.723,33
	01	Dotazione ordinaria	15.723,33
		<i>2 - Finanziamento per funzionamento Amm. Didattico</i>	<i>15.723,33</i>
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	63.073,00
	04	Comune vincolati	63.073,00
		<i>2 - Finanziamento Piano Diritto allo Studio</i>	<i>63.073,00</i>
06		Contributi da privati	23.139,03
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	23.139,03
		<i>2 - Contributo per viaggi di più giorni</i>	<i>23.139,03</i>
Totale entrate			368.603,20

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
A		Attività	228.593,60
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	40.648,43
		<i>101 - Funzionamento generale e decoro della Scuola</i>	<i>40.648,43</i>
	A02	Funzionamento amministrativo	76.325,08
		<i>201 - Funzionamento amministrativo</i>	<i>76.325,08</i>
	A03	Didattica	68.560,04
		<i>301 - Funzionamento Didattico</i>	<i>68.560,04</i>
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	36.339,73
		<i>501 - Visite, viaggi d'istruzione</i>	<i>36.339,73</i>
	A06	Attività di orientamento	6.720,32
		<i>601 - Orientamento e Continuità</i>	<i>6.720,32</i>
P		Progetti	139.537,90
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	23.255,69
		<i>101 - MATEMATICA</i>	<i>6.760,85</i>
		<i>102 - SCIENZE</i>	<i>8.825,56</i>
		<i>103 - TECNOLOGIA</i>	<i>7.669,28</i>
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	97.860,62
		<i>201 - LINGUE STRANIERE</i>	<i>22.871,36</i>
		<i>202 - MUSICA E TEATRO</i>	<i>16.756,55</i>
		<i>203 - ARTE</i>	<i>9.273,20</i>
		<i>204 - BIBLIOTECA</i>	<i>6.000,00</i>
		<i>205 - SPORT</i>	<i>15.599,87</i>
		<i>206 - CITTADINANZA</i>	<i>10.000,00</i>
		<i>207 - RECUPERO E POTENZIAMENTO</i>	<i>17.359,64</i>
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	7.489,42
		<i>301 - CERTIFICAZIONE LINGUISTICHE</i>	<i>4.110,98</i>
		<i>302 - CERTIFICAZIONE DI COMPETENZA</i>	<i>3.378,44</i>
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	10.932,17
		<i>401 - Formazione del personale</i>	<i>10.932,17</i>

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
R		Fondo di riserva	471,70
	R98	Fondo di riserva	471,70
		98 - Fondo di riserva	471,70
Totale spese			368.603,20
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
Totale a pareggio			368.603,20

Delibera n. 52/ 2019-20

4. Fondo economale e integrazione regolamento per la gestione del fondo economale

Il Dirigente propone, su proposta del DSGA e della Giunta, di ridurre a € 500 la consistenza massima annuale del fondo economale (ex minute spese); infatti la consistenza precedentemente definita di € 1.500 è risultata eccessiva rispetto alle necessità di utilizzo del fondo che si sono presentate. Pertanto

il Consiglio di Istituto

Sentito L'intervento del Direttore s.g.a.

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto 129 dell' 28/08/2018 art. 21;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 28/11/2019

delibera

di determinare il limite delle minute spese da anticipare al Direttore SS.GG.AA. ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del D.129 dell' 28/08/2018, nella misura di € 500,00.

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	15	4		15	0	0

La proposta è approvata all'unanimità.

Delibera n. 53 / 2019-20

Il Dirigente richiede inoltre che venga inserita nel regolamento per il fondo economale il limite massimo per spesa unitaria che non era presente nel testo deliberato lo scorso anno.

Pertanto si richiede che l'art. 5 del regolamento sia integrato con la seguente frase:

“Il Limite di spesa è fissato in €. 50,00 comprensivo di Iva, con divieto di effettuare artificiose separazioni di un'unica fattura al fine di eludere la presente norma regolamentare”, pertanto

Il Consiglio di Istituto

Sentito L'intervento del Direttore s.g.a.

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto 129 dell' 28/08/2018 art. 21;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 28/11/2019

approva

l' integrazione al regolamento interno del fondo economale per le minute spese riguardante la definizione del limite della singola spesa in € 50,00 comprensiva di iva, con divieto di effettuare artificiose separazioni di un'unica fattura al fine di eludere la presente norma regolamentare

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	15	4		15	0	0

L'integrazione viene approvata all'unanimità.

Delibera n. 54 / 2019-20

5. Modifica regolamento per la stipula dei contratti con esperti esterni

Il dirigente spiega che si è evidenziata la necessità di apportare una modifica ed una integrazione al “Regolamento per la stipula dei contratti con esperti esterni” deliberato lo scorso anno. Entrambe riguardano l'art.4, intitolato “Procedura di individuazione dell'esperto” e in particolare i requisiti in base ai quali effettuare la valutazione.

Le modifiche proposte sono 2:

1. Eliminare il requisito “Precedenti esperienze nel settore oggetto dell'incarico”; questo criterio infatti è risultato essere troppo generico e poco significativo rispetto alla selezione degli esperti, che è bene abbiano sempre una esperienza specifica in ambito scolastico.
2. Allo scopo di poter disporre di più elementi per la selezione, si propone di aggiungere ai criteri già previsti che riguardano l'esperto, ulteriori tre criteri che riguardano l'attività che verrà fornita:
 - Coerenza del progetto /descrizione delle attività presentati dall'esperto con la richiesta della scuola;
 - Completezza e qualità del progetto /descrizione delle attività presentati dall'esperto;
 - Economicità, in subordine ai criteri precedenti

Il testo dell'art. 4 del regolamento con le modifiche presentate risulta pertanto il seguente:

Art. 4 – Procedura di individuazione dell'esperto

Gli esperti esterni cui conferire i contratti sono selezionati mediante valutazione comparativa dal Dirigente Scolastico, che può nominare un'apposita commissione composta da personale coinvolto nel progetto.

La valutazione sarà effettuata in base ai seguenti requisiti¹

Criteri riferiti all'esperto

- a. Titoli culturali e professionali inerenti alla prestazione richiesta
- b. Precedenti esperienze nel settore oggetto dell'incarico in ambito scolastico
- c. Precedenti esperienze nel settore oggetto dell'incarico in ambito scolastico con alunni di età analoga ai destinatari dell'attività richiesta.

Criteri riferiti all'attività

- a. Coerenza del progetto /descrizione delle attività presentati dall'esperto con la richiesta della scuola;
- b. Completezza e qualità del progetto /descrizione delle attività presentati dall'esperto;
- c. Economicità, in subordine ai criteri precedenti

Il nuovo testo del Regolamento con le modifiche e le integrazioni presentate viene approvato all'unanimità

Delibera n. 55 / 2019-20

6. Autorizzazioni varie

Non vengono richieste autorizzazioni.

7. Varie ed eventuali

Partecipazione della scuola al "Bilancio partecipativo" proposto dal Comune di Arese: la scuola ha inviato la sua partecipazione con un progetto che prevede la creazione di un "Giardino dei Giusti" nell'area esterna della scuola media e spazi di lettura all'aperto nel giardino della scuola primaria, con casette lungo un percorso che unirà media e primaria, che conterranno libri sui temi della cittadinanza, della legalità, della giustizia. Il progetto è stato presentato per la scuola dall'insegnante Monica Quagliotti.

Criteri di selezione per la formazione delle classi relativi alla lingua: vengono chieste delucidazioni sui criteri di accoglienza della richiesta relativa alla seconda lingua comunitaria alla scuola media (Spagnolo/francese).

Viene ribadito, come già spiegato chiaramente alla riunione di presentazione della scuola e come riportato nei criteri di formazione delle classi e sulla domanda di iscrizione, che la richiesta della lingua è una opzione non vincolante nella formazione delle classi. Ove non contrasti con gli altri criteri, la richiesta viene accolta, ma si esclude che si formino le classi tenendo conto

¹ Per quanto riguarda il requisito dell'esperienza, si terrà conto del numero di anni e di quanto sia recente l'esperienza.

prioritariamente del criterio della lingua, per non vincolare eccessivamente la distribuzione degli alunni.

Sosta scuolabus: si fa notare che lo scuolabus durante la sosta tiene acceso il motore, con emissioni di gas di scarico nella zona dove stazionano i ragazzi; si chiede se si può sensibilizzare le aziende degli autobus affinché ciò non accada.

Parcheggi in aree vietate: di mattina il parcheggio della scuola è intasato per il traffico; spesso le auto vengono parcheggiate in aree di divieto: ciò, in particolare, rende difficile la visuale nei pressi del passaggio pedonale, con conseguente pericolo per chi attraversa. Viene quindi richiesta l'applicazione in quell'area di dissuasori di cemento (panettoni).

Non essendoci altro da trattare, alle 21:25 la seduta è tolta.

Il Segretario
Ettore Bellanti

Il Presidente
Edoardo Ellero