



ISTITUTO COMPRENSIVO DON GNOCCHI

Via dei GELSI n. 1 - 20020 Arese (MI)

Segreteria: Tel. 02.9382631 - Fax : 02.9384724

sito: www.icaresegelsi.it e-mail: segreteria@icaresegelsi.it

posta ministeriale: miic8ec00x@istruzione.it - posta certificata: miic8ec00x@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93545200151 – Codice Meccanografico: MIIC8EC00X -

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFSJV2 – Codice IPA: istsc_miic8ec00x

Dirigente Scolastico: Dr.ssa Rossana CALDARULO - Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dr.ssa Barbara Anna DUTTI

Arese, 23 settembre 2022

A tutto il personale
DOCENTE e ATA
Agli uffici
Al DSGA

Oggetto: Modalità organizzative relative a scioperi e partecipazione alle assemblee sindacali

1. SCIOPERI

Si richiamano le disposizioni organizzative a cui tutto il personale, che aderisca o meno alle azioni di sciopero, deve attenersi per consentire l'organizzazione del servizio e la relativa diffusione chiara ed efficace della comunicazione; tanto al fine di evitare ogni comportamento lesivo del diritto di sciopero da parte del Dirigente Scolastico, ma anche il rischio di mettere gli alunni in situazione di pericolo o il personale non scioperante in situazioni non conformi.

Prima dello sciopero

- **il Dirigente** chiede al personale con una circolare chi intende aderire allo sciopero
- la comunicazione delle intenzioni è obbligatoria; è ammessa la formula “non ha ancora deciso se intende scioperare” o similare
- la comunicazione deve giungere al personale e alle famiglie almeno cinque giorni prima l'indizione di sciopero
- non c'è obbligo di assicurare i servizi minimi, tranne che per il personale ATA e alcuni servizi individuati nel Regolamento per i servizi minimi essenziali. A mero titolo di esempio si riportano quali servizi minimi alcune attività che la scuola svolge in particolari momenti dell'anno: scrutini, esami di stato, esami di idoneità o qualifica, pagamento degli stipendi ai supplenti ...
- l'intero servizio può essere sospeso se la totalità del personale abbia dichiarato di scioperare
- la comunicazione di sciopero è un obbligo della scuola e non dei singoli docenti.

Il giorno dello sciopero il Dirigente (o il suo sostituto/Collaboratore)

- sulla base dei dati in proprio possesso di adesione o meno allo sciopero può riorganizzare gli orari di lezione
- comunica alle famiglie, sempre sulla base dei dati in suo possesso, con affissione pubblica le decisioni assunte per l'organizzazione della giornata
- comunica alla Direzione Regionale le adesioni allo sciopero
- se sciopera il Dirigente ha il dovere di comunicarlo al Direttore Regionale e dare indicazioni su chi lo sostituisce e quali funzioni essenziali di direzione il sostituto potrà svolgere il giorno di sciopero

2. Il lavoratore

- è libero di dichiarare la propria adesione, la non adesione, la decisione non ancora assunta
- non è suo compito avvisare le famiglie sul suo comportamento il giorno dello sciopero
- chi dichiara di non avere ancora deciso non è sanzionabile
- se aderisce allo sciopero non ha alcun obbligo e non deve fare nulla
- chi dichiara di scioperare e poi cambia idea e si presenta a scuola il giorno di sciopero, potrebbe essere non utilizzato dal Dirigente Scolastico e sarebbe comunque considerato in sciopero
- **chi non comunica la propria intenzione in merito allo sciopero, la mattina stessa deve comunicare in segreteria e al docente Collaboratore del DS, prima dell'inizio delle lezioni (ore 7.55 indipendentemente dall'orario della giornata), se (non sarà presente perché) in sciopero**



ISTITUTO COMPRENSIVO DON GNOCCHI

Via dei GELSI n. 1 - 20020 Arese (MI)

Segreteria: Tel. 02.9382631 - Fax : 02.9384724

sito: www.icaresegelsi.it e-mail: segreteria@icaresegelsi.it

posta ministeriale: miic8ec00x@istruzione.it - posta certificata: miic8ec00x@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93545200151 – Codice Meccanografico: MIIC8EC00X -

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFSJV2 – Codice IPA: istsc_miic8ec00x

Dirigente Scolastico: Dr.ssa Rossana CALDARULO - Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dr.ssa Barbara Anna DUTTI

· anche gli insegnanti che iniziano il loro servizio dalla seconda ora in poi, se aderiscono allo sciopero e non lo hanno comunicato, sono tenuti a comunicare la loro partecipazione allo sciopero, prima dell'ingresso degli alunni a scuola.

Il docente che non comunicherà se intende o meno scioperare e il giorno dello sciopero dovesse **non** essere **presente 5 minuti prima del proprio orario di servizio** verrà considerato inderogabilmente in sciopero.

Si ricorda che il dovere della vigilanza degli alunni presenti a scuola è rimesso a tutto il personale che non ha deciso di aderire allo sciopero e come tale la sicurezza, la tutela e la sorveglianza rimangono tra gli oneri di chi non ha aderito all'azione di sciopero e si trova a scuola.

Al fine di consentire al dirigente scolastico di organizzare il servizio nel miglior modo possibile, salvaguardando i diritti di tutti, tanto dei lavoratori in sciopero quanto della sicurezza degli alunni, senza che questo costituisca forzatura di alcun genere, si suggerisce, alla comunicazione dello sciopero, di voler mettere il DS o il suo sostituto in condizioni di non avere un numero esagerato di alunni nella scuola senza lezioni assicurate e di poter organizzare il servizio con ragionevole certezza dei numeri.

Il personale della scuola il giorno dello sciopero

- può essere chiamato a cambiare il proprio orario di servizio
- non può lavorare per un numero superiore di ore a quello previsto
- non può essere inviato ad una sede diversa da quella di servizio
- i docenti possono essere inviati in una classe diversa di quella in cui avevano lezione, ma per assicurare la sola vigilanza
- i docenti che non scioperano e non sono utilizzati altrimenti rimangono a scuola per tutto il proprio orario di servizio.

Gli alunni

- non possono entrare e uscire dalla scuola il giorno dello sciopero ovvero, una volta entrati in classe non possono più abbandonare l'edificio
 - rilevate le adesioni allo sciopero, qualora si riesca a garantire solo un orario ridotto, la mattina dello sciopero va pubblicato l'orario che la scuola può assicurare per quel giorno
 - gli alunni possono essere fatti uscire prima dell'orario previsto purchè di ciò ne sia resa pubblica la comunicazione non oltre la prima ora di lezione
 - in tutte le classi presenti, nelle ore di permanenza a scuola, in assenza del docente per sciopero, **va assicurata la vigilanza con le modalità che la scuola riterrà ed indicherà al docente referente di plesso**
 - per le classi presenti in cui vi siano in orario intermedio docenti in sciopero, non c'è obbligo di garanzia dell'attività didattica, ma solo della vigilanza e sorveglianza
- Viceversa il dirigente scolastico può valutare, sulla base dei dati in suo possesso che, seppure presente il docente della prima ora, alcune classi possano non entrare.

SI INVITANO I REFERENTI DI PLESSO, NEI GIORNI DI SCIOPERO, A voler richiamare l'attenzione delle famiglie sulle COMUNICAZIONI PUBBLICATE DALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA.

2. **ASSEMBLEE SINDACALI** Come previsto dall'art. 8 CCNL 2006-2009 ogni lavoratore può partecipare in orario di lavoro, fino a 10 ore, ad assemblee sindacali che possono essere indette dal sindacato maggiormente rappresentativo o dalla RSU.

In caso di assemblea sindacale il Dirigente Scolastico o il responsabile di Plesso



ISTITUTO COMPRENSIVO DON GNOCCHI

Via dei GELSI n. 1 - 20020 Arese (MI)

Segreteria: Tel. 02.9382631 - Fax : 02.9384724

sito: www.icaresegelsi.it e-mail: segreteria@icaresegelsi.it

posta ministeriale: miic8ec00x@istruzione.it - posta certificata: miic8ec00x@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93545200151 – Codice Meccanografico: MIIC8EC00X -

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFSJV2 – Codice IPA: istsc_miic8ec00x

Dirigente Scolastico: Dr.ssa Rossana CALDARULO - Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dr.ssa Barbara Anna DUTTI

- rileva Segreteria le adesioni dei lavoratori all'assemblea
- comunica alle famiglie la sospensione del servizio delle sole classi i cui docenti partecipano all'Assemblea se in numero significativo, altrimenti ogni docente provvede ad informare, a mezzo RE, le proprie classi e ad assicurarsi delle firme di riscontro da parte dei genitori per presa visione
- calcola la partecipazione del monte ore dei lavoratori

Il personale deve comunicare alla segreteria la volontà di partecipare all'assemblea compilando il modulo di partecipazione almeno 3 gg prima della data di indizione dell'assemblea, per assicurare in tempi utili l'informazione alle famiglie.

La dichiarazione di partecipazione non può, per nessuna ragione, essere improvvisata la mattina dell'assemblea per le ragioni appena espresse.

Il dirigente scolastico può negare la partecipazione solo a chi ha superato le 10 ore.

Se un lavoratore, superate le 10 ore, partecipasse nonostante la comunicazione del dirigente scolastico che ha superato il suo monte ore, potrebbe anche essere sottoposto a procedimento disciplinare per assenza ingiustificata, senza incorrere in attività antisindacale.

Il servizio va sospeso solo nelle classi i cui docenti partecipano all'assemblea.

Se partecipano tutti i docenti il servizio può essere sospeso previa comunicazione alle famiglie.

E' possibile predisporre adattamenti di orario. Ad esempio, se ad una assemblea alle ultime ore di lezione partecipa chi ha lezione alla penultima ora, ma non chi ha l'ultima possono essere invertite le ore di lezione oppure può essere sostituito il docente che va in assemblea con uno che non vi partecipa, che è a disposizione o deve recuperare ore di permesso.

Lo stesso vale quando l'assemblea si svolge nelle prime due ore. Solo se all'assemblea partecipa tutto il personale ATA occorre assicurare i servizi di centralino, vigilanza all'ingresso, cioè gli oggettivi adempimenti improrogabili.

In caso di assemblee di zona o comprensoriali (comunque fuori dalla propria sede di lavoro) sarà concesso un congruo tempo per consentire il rientro in sede ai lavoratori dopo la fine dell'assemblea, come previsto dal contratto decentrato. Tale lasso di tempo concordato con la RSU deve rientrare nel monte ore previsto per la partecipazione.

Alle disposizioni di questa Circolare si farà riferimento in ogni occasione di sciopero e convocazione di assemblea sindacale.

I diritti sindacali dei lavoratori sono una conquista degli stati democratici, invito tutto il personale a onorare l'acquisizione di questo diritto con la partecipazione attiva e la dialettica positiva affinché la libera espressione di pensiero e la condivisione delle idee possano essere salvaguardati dal comportamento sindacale corretto e responsabile di ciascun lavoratore.

Sono certa della solita cortese e sollecita collaborazione resto a disposizione ed auguro a tutti una vivace, proficua e costruttiva attività sindacale.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
dr.ssa Rossana Caldarulo

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)*