

ISTITUTO COMPRENSIVO DON GNOCCHI
Via dei Gelsi 1, 20020 ARESE (MI) - Miic8ec00x

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

ULTIMA REVISIONE IN DATA 27 giugno 2019

PARTE II° - NORME RIGUARDANTI IL FUNZIONAMENTO DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO

ART. 1 INGRESSO degli alunni e orari di funzionamento

L'attività didattico/educativa nella **SCUOLA dell' INFANZIA** si svolge secondo il seguente orario:
dal Lunedì al Venerdì

Ingresso 8.00 - 9.00
1° uscita 13,15 – 13,30 (solo su richiesta motivata)
2° uscita 16.00 - 16.15

dalle 7,30 alle ore 8,00 (servizio a domanda di) pre-scuola organizzato / gestito dall'Ente Locale;
dalle 16,15 alle ore 17,30 (servizio a domanda di) post-scuola organizzato / gestito dall'Ente Locale

L'attività scolastica della **SCUOLA PRIMARIA** si svolge secondo il seguente orario:
dalle 7,30 alle ore 8,30 (servizio a domanda di) pre-scuola organizzato / gestito dall'Ente Locale;
dalle 16,30 alle ore 17,30 (servizio a domanda di) post-scuola organizzato / gestito dall'Ente Locale

1) classi a 24/27 ore

ORARIO A TEMPO NORMALE 24 ORE

	dalle ore	alle ore	tot. giornaliero		dalle ore	alle ore
LUNEDI'	8.30	13.00	ore 4.30			
MARTEDI'	8.30	13.00	ore 4.30			
MERCOLEDI'	8.30	12.00	ore 6	rientro	14.00	16.30
GIOVEDI'	8.30	13.00	ore 4.30			
VENERDI'	8.30	13.00	ore 4.30			
TOT. H. SETTIMANALI			ore 24			

ORARIO A TEMPO NORMALE 27 ORE

	dalle ore	alle ore	tot. giornaliero			
LUNEDI'	8.30	13.10	ore 4.40			
MARTEDI'	8.30	12.30	ore 6.30	rientro	14.00	16.30
MERCOLEDI'	8.30	12.30	ore 6.30	rientro	14.00	16.30
GIOVEDI'	8.30	13.10	ore 4.40			
VENERDI'	8.30	13.10	ore 4.40			
TOT. H. SETTIMANALI			27			

2) classi a 40 ore

	dalle ore	alle ore	tot. giornaliero
LUNEDI'	8.30	16.30	ore 8
MARTEDI'	8.30	16.30	ore 8
MERCOLEDI'	8.30	16.30	ore 8
GIOVEDI'	8.30	16.30	ore 8
VENERDI'	8.30	16.30	ore 8
TOT. H. SETTIMANALI			40

Attualmente tutte le classi funzionano a tempo pieno

con orario 8.30 - 16.30 dal Lunedì al Venerdì

Durante l'ingresso (h. 8.25-8.30) gli alunni devono affluire ordinatamente alle aule.

L'attività didattica della **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO** si svolge secondo il seguente orario:

	ORE	ORE
INGRESSO ALUNNI	8.00	8.05
1^ ORA	8.05	9.00
2^ ORA	9.00	9.50
INTERVALLO	9.50	10.00
3^ ORA	10.00	10.55
4^ ORA	10.55	11.45
INTERVALLO	11.45	11.55
5^ ORA	11.55	12.50
6 ^ ORA	12.50	13.45
MENSA	13.45	14.40
7 ^ ORA	14.40	15.35
8^ ORA	15.35	16,30
TOT. H. SETTIMANALI	30	
TOT. H. SETTIMANALI CLASSI AD INDIRIZZO MUSICALE	33	
TOT. H. SETTIMANALI CLASSI AD INDIRIZZO TEATRALE	32	

La puntualità all'inizio delle lezioni deve essere assoluta.

ART. 2 Intervallo

Il primo intervallo nelle **scuole primaria e dell'infanzia** si effettua di norma dalle ore 10.15 alle ore 10.30; il secondo intervallo si effettua al termine del pranzo e fino alle ore 14,00. Durante gli

intervalli, l'accesso ai servizi igienici viene effettuato sotto la sorveglianza del personale ausiliario in collaborazione con gli insegnanti in servizio durante l'orario di intervallo.

Il primo intervallo nella **scuola secondaria di primo grado** si effettua di norma dalle ore 9.50 alle ore 10.00; il secondo intervallo si effettua dalle ore 11,45 alle ore 11,55. Durante gli intervalli, l'accesso ai servizi igienici viene effettuato sotto la sorveglianza del personale ausiliario in collaborazione con gli insegnanti in servizio durante l'orario di intervallo.

- L'intervallo è un momento di svago e relax, destinato a consumare la merenda e andare ai servizi; si svolge, sotto la sorveglianza dei docenti coadiuvati dai collaboratori scolastici, in classe o negli spazi antistanti, secondo le indicazioni dei docenti di classe.
- Non è permesso correre o fare giochi violenti.
- Non è permesso spostarsi da un piano all'altro o da un corridoio all'altro.
- Non si gioca con la palla nelle aule né in altri spazi.
- Le classi che rientrano dalla mensa possono trascorrere l'intervallo anche in corridoio o, nei giardini di pertinenza delle scuole, ma sempre in modo corretto, senza sottrarsi al controllo degli insegnanti e dei collaboratori scolastici.
- Al suono della campana di termine dell'intervallo gli alunni sono tenuti a rientrare in classe puntualmente e disciplinatamente.

ART. 3 USCITA degli alunni

Tutti gli alunni (con la sola esclusione di coloro che fruiscono del servizio scuolabus per la scuola primaria) devono essere affidati, in uscita, ai rispettivi genitori. Nel caso in cui i genitori deleghino altri al ritiro dei propri figli, saranno tenuti a compilare apposita delega. Se il delegato non è maggiorenne, tale delega deve essere valutata e "vistata" dal Dirigente Scolastico. Gli alunni che si avvalgono del servizio di scuolabus devono essere accompagnati fino al punto individuato in ogni sede ed affidati alla assistente di cui il servizio deve essere dotato. In caso di assenza o ritardo dell'assistente per lo scuolabus, la scuola collabora alla vigilanza attraverso il personale ausiliario, ma non ha responsabilità diretta.

Gli alunni di scuola primaria che usufruiscono del servizio trasporto (scuolabus) ed escono 10 minuti prima del termine delle lezioni per esigenze connesse al trasporto stesso, escono al suono della prima campanella e raggiungono il punto di raccolta, dove troveranno l'accompagnatrice in servizio sullo scuolabus. Nel caso di specie i genitori devono autorizzare l'uscita anticipata degli alunni interessati.

Gli alunni di scuola primaria che non si avvalgono del servizio di scuolabus devono essere affidati ad un genitore o ad un suo delegato maggiorenne; per la delega a minorenni potranno essere valutate autorizzazioni per minori che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età.

Nella secondaria di primo grado, al termine delle lezioni, gli alunni di ogni classe, sorvegliati dall'insegnante, si avviano verso le uscite evitando di correre e fare schiamazzi.

Nella scuola secondaria gli alunni che, per scelta delle famiglie, si recano a casa da soli (senza accompagnamento di un adulto di riferimento) devono chiedere apposita autorizzazione, declinando la scuola da ogni responsabilità.

ART. 4 Accesso dei genitori alle scuole

Terminate le operazioni di uscita, nessuno (né studenti, né genitori o loro delegati) è autorizzato a rientrare a scuola per nessun motivo, fatti salvi eventuali colloqui prestabiliti con i docenti o la partecipazioni a riunioni organizzate dalla scuola stessa.

Non è consentito, di norma, l'accesso dei genitori all'interno della scuola durante gli orari di lezione, fatti salvi gli orari di ricevimento dei docenti, di norma da gestire su appuntamento. Non è possibile rientrare nella scuola (e nelle classi) per consegnare materiali dimenticati da studenti; è ammessa deroga solo per farmaci salvavita (la cui somministrazione deve essere regolarmente autorizzata) o per la consegna di chiavi di casa. In entrambe le fattispecie, il materiale dovrà essere consegnato ai collaboratori scolastici presenti all'ingresso della scuola e da essi recapitato agli alunni nelle classi.

Nella scuola primaria e dell'infanzia il ricevimento dei genitori da parte degli insegnanti per i colloqui individuali avverrà su appuntamento, in orario non coincidente con l'orario delle lezioni.

ART. 5 Ingressi posticipati e uscite anticipate

Di norma non vengono concesse autorizzazioni per ingressi posticipati a scuola o uscite anticipate. Gli stessi possono essere concessi occasionalmente, solo se opportunamente motivate ed in misura massima di sei nell'arco dell'anno scolastico (tre ingressi posticipati e tre uscite anticipate), su richiesta scritta dei genitori a mezzo diario per i più piccoli o libretto per la scuola secondaria. Nel caso in cui venga autorizzata l'uscita anticipata l'alunno può uscire solo se accompagnato da un genitore o da un suo delegato e non può essere previsto il rientro a scuola successivamente (con la sola esclusione delle uscite per eventuali vaccinazioni).

Si ricorda che, per la validità dell'anno scolastico è prevista nella scuola dell'obbligo la frequenza del 75% del monte-ore annuale e che gli ingressi posticipati e le uscite anticipate concorrono al monte-ore delle assenze.

Qualora, nei soli casi di alunni diversamente abili o affetti da particolari patologie che richiedano terapie continuative, si rendesse necessaria un'autorizzazione sistematica (una o più volte la settimana) ad ingresso posticipato o uscita anticipata, gli stessi devono essere richiesti e motivati al Dirigente Scolastico e dallo stesso Dirigente autorizzati con provvedimento scritto che ne indichi anche la durata.

ART. 6 Assenze, ritardi e permessi

Le assenze dalle lezioni, di qualsiasi tipologia, vanno giustificate per iscritto nell'apposito libretto o sul diario nella scuola primaria, presentando il libretto/diario all'insegnante della prima ora, il giorno del rientro.

Al terzo giorno di mancata giustificazione di un'assenza avviene la segnalazione in Direzione.

I ritardi vanno sempre giustificati per iscritto all'insegnante presente in classe, utilizzando l'apposito libretto assenze o sul diario nella scuola primaria.

Al terzo ritardo ingiustificato avviene la segnalazione in Direzione.

ART. 7 Norme per la sicurezza degli alunni

Oltre ai criteri stabiliti negli articoli precedenti del presente regolamento, ai fini di una più rigorosa tutela della sicurezza degli alunni si dispone quanto segue:

- 1) interventi di personale esterno specialistico: quando la scuola si avvale - nell'ambito della programmazione educativa e didattica regolarmente deliberata - della collaborazione e del supporto tecnico di personale specializzato (es. attività di laboratorio, sport multidisciplinare ...) gli insegnanti titolari di classe sono tenuti ad essere sempre presenti e a collaborare, nei limiti delle loro competenze, allo svolgimento delle suddette attività; tutto il personale esterno che interviene durante la attività educativa/didattica deve avere regolare contratto o autorizzazione del Dirigente Scolastico. A tale norma sono equiparati eventuali interventi all'interno delle classi/sezioni dei genitori degli alunni;
- 2) custodia locali, entrata e uscita degli alunni: il personale ausiliario è tenuto a vigilare gli ingressi alle scuole e impedirne l'accesso a persone estranee non autorizzate. Chiunque abbia accesso ai locali della scuola, in orario coincidente con le attività didattiche, deve essere preventivamente autorizzato dalla Direzione (nella persona del Dirigente Scolastico o di un suo delegato) e deve firmare il registro degli esterni, indicando l'orario di presenza all'interno della struttura e la motivazione.
Il personale ATA è tenuto inoltre a prestare la propria sorveglianza durante l'entrata ed uscita degli alunni, anche di coloro che utilizzano il servizio di trasporto a mezzo scuolabus;
- 3) Di norma non vengono concessi agli alunni permessi di uscita anticipata o ingresso posticipato rispetto agli orari scolastici. Possono essere autorizzate solo uscite per terapie mediche necessarie e certificate da strutture appartenenti al SSN (si veda art. 5);
- 4) casi di infortunio: precise disposizioni per i casi di infortunio vengono impartite con apposita circolare interna a cura della Direzione;
- 5) per quanto riguarda infine la sicurezza degli edifici e le misure da adottarsi in caso di rischio collettivo (es. ai fini di un'ordinata e rapida evacuazione dei locali), precise disposizioni vengono impartite ad inizio di ogni anno scolastico con apposita circolare interna a cura della Direzione.

ART. 8 Cura della persona

L'abbigliamento è libero ma al tempo stesso deve essere decoroso, funzionale alle attività e adeguato al luogo.

Gli alunni, per le attività in palestra, dovranno indossare abbigliamento sportivo e apposite scarpe, da cambiare in loco.

E' importante che gli alunni curino attentamente la propria igiene personale; per i più piccoli di ciò si faranno carico i genitori.

ART. 9 In palestra

Per accedere alla palestra è necessario indossare abbigliamento idoneo allo scopo, secondo le indicazioni dei docenti.

Negli spogliatoi il comportamento deve essere controllato e rispettoso.

Dopo l'uso gli spogliatoi devono essere lasciati in ordine.

Le attrezzature devono essere utilizzate in modo appropriato e con l'autorizzazione del docente.

ART. 10 Utilizzo degli spazi comuni

Le aule e i laboratori sono spazi di lavoro comune: devono essere utilizzate con riguardo e attenzione alla pulizia.

L'eventuale incuria sarà sanzionata chiedendo ai responsabili di rimediare secondo le disposizioni previste nel Regolamento di disciplina.

Gli allievi, di norma, non accedono alla sala insegnanti fatto salvo che non siano autorizzati da un docente lì presente.

Gli allievi possono accedere ai laboratori solo se accompagnati da un docente.

L'accesso alla biblioteca è consentito solo durante gli orari di apertura della stessa.

Non è consentito agli alunni l'uso della macchina erogatrice di bevande.

Tutti gli spostamenti dall'aula ai laboratori e alla palestra devono essere effettuati sotto la vigilanza del docente, nel massimo silenzio e ordine.

ART. 11 Utilizzo degli spazi comuni: LA MENSA

In mensa, come in ogni spazio della scuola, bisogna tenere un comportamento educato e corretto. E' bene evitare lo spreco dei cibi.

I genitori non possono accedere alla mensa, fatti salvi i rappresentanti della commissione mensa.

Nella scuola secondaria di 1° grado (classi ad indirizzo musicale e teatrale, per le quali sono previsti rientri pomeridiani) chi non usufruisce della mensa può rientrare a scuola solo all'inizio della lezione pomeridiana.

Nella scuola secondaria di I grado, nello specifico delle classi ad indirizzo MUSICALE E TEATRALE, qualora occasionalmente l'alunno non usufruisce della mensa, comunicherà sull'apposito libretto le motivazioni e l'eventuale rientro o assenza pomeridiana al docente della prima ora. L'alunno potrà lasciare la scuola solo se accompagnato da un genitore o suo delegato.

Per nessuna altra ragione, se non per motivi di salute opportunamente certificati, possono essere previste uscite non occasionali per il periodo della mensa nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria, che funziona a tempo pieno.

ART. 12 Arredo scolastico e materiale scolastico

Gli arredi scolastici sono beni comuni e vanno tenuti con cura e rispetto.

Il banco, come ogni altro elemento d'arredo, non deve essere rovinato con scritte o altro che possa danneggiarlo. Ogni danno dovrà essere risarcito da chi se ne è reso responsabile.

Durante le ore di lezione non è permesso far pervenire il materiale o la merenda dimenticata a casa.

I materiali comuni vanno riposti nell'armadio di classe.

Si richiede la massima puntualità nella riconsegna di avvisi, circolari o altro, debitamente firmati dai genitori.

Nei laboratori, dove le attrezzature sono delicate e costose, esistono regolamenti specifici a cui bisogna attenersi rigorosamente.

ART. 13 Uso del cellulare, di altri dispositivi elettronici e di oggetti personali

È vietato l'uso del cellulare e di altri dispositivi elettronici in tutti gli ambienti scolastici (interni ed esterni).

I dispositivi elettronici non utilizzati a scopo didattico e portati a scuola in violazione del presente Regolamento potranno essere ritirati dal docente della prima ora per il loro deposito all'interno dell'aula e verranno restituiti al termine della giornata scolastica.

La scuola non è responsabile di perdite, dimenticanze o furti di qualsiasi materiale di proprietà dei singoli alunni.

Per questo si suggerisce di evitare di portare abitualmente a scuola somme di denaro, oggetti di valore o altro che non serva all'attività didattica.

In merito al dibattuto tema dell'uso del telefono cellulare, si ricorda che, in caso di effettiva e urgente necessità, verrà usato il telefono della scuola per le comunicazioni con la famiglia.

È assolutamente vietato l'uso non autorizzato delle immagini di persone riprese per mezzo del cellulare o di altri dispositivi elettronici.

ART. 14 Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione

Si riuniranno almeno ogni trimestre, nel rispetto delle norme vigenti.

ART. 9 Assemblee di classe

Possono essere convocate dai rappresentanti di classe d'intesa con i rispettivi insegnanti e in orario compatibile con le esigenze di lavoro dei genitori. L'uso dei locali deve essere richiesto in Direzione con almeno cinque giorni lavorativi di anticipo rispetto alla riunione programmata.