



# ISTITUTO COMPRENSIVO DON GNOCCHI

Via dei GELSI n. 1 - 20020 Arese (MI)

Segreteria: Tel. 02.9382631 - Fax : 02.9384724

sito: [www.icaresegelsi.it](http://www.icaresegelsi.it) e-mail: [segreteria@icaresegelsi.it](mailto:segreteria@icaresegelsi.it)

posta ministeriale: [miic8ec00x@istruzione.it](mailto:miic8ec00x@istruzione.it) - posta certificata: [miic8ec00x@pec.istruzione.it](mailto:miic8ec00x@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 93545200151 – Codice Meccanografico: MIIC8EC00X -

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFSJV2 – Codice IPA: [istsc\\_miic8ec00x](mailto:istsc_miic8ec00x)

Dirigente Scolastico: Dr.ssa Rossana CALDARULO - Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dr.ssa Barbara Anna DUTTI

Ai sigg. genitori

IC – Sede

All'ALBO online IC

Oggetto: **didattica a distanza e necessità di fornitura device in comodato d'uso**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPCM 2/3/2021
- VISTA l'ordinanza di regione Lombardia n° 714 del 04/03/2021
- VALUTATE le diverse modalità di didattica a distanza (SINCRONA e ASINCRONA);
- TENUTO CONTO delle indicazioni del Ministero che suggeriscono di privilegiare gli studenti non abbienti nella fornitura dei dispositivi finalizzati a fruire dei percorsi di DAD attivati

## INFORMA

che la scuola ha a disposizione strumenti per la didattica a distanza che possono essere dati in comodato gratuito agli studenti di questo istituto comprensivo.

A tal fine si chiede di presentare apposita istanza **entro domani 6 marzo 2021** utilizzando l' apposito modulo allegato, **inoltrando la domanda direttamente al DIRIGENTE SCOLASTICO** ai seguenti indirizzi [dirigente@icaresegelsi.it](mailto:dirigente@icaresegelsi.it) (DIRIGENTE SCOLASTICO) – [dsga@icaresegelsi.it](mailto:dsga@icaresegelsi.it) (Direttore Servizi Generali e Amministrativi) - [alunni@icaresegelsi.it](mailto:alunni@icaresegelsi.it) – [bongio.anna@icaresegelsi.it](mailto:bongio.anna@icaresegelsi.it) (Collaboratore del DS per la primaria).

Le domande dovranno pervenire **entro domani 6 marzo**, con l'indicazione chiara di NOME E COGNOME dell'ALUNNA/O (e dei genitori che devono firmare entrambi la richiesta), CLASSE e SCUOLA di frequenza dell'alunna/o, MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA. Le domande dovranno essere **inoltre corredate da MODELLO ISEE della famiglia dello studente.**

La valutazione delle richieste verrà effettuata esclusivamente dal dirigente scolastico, sentiti i docenti di classe ed i propri collaboratori e **l'assegnazione avverrà in base al modello ISEE, a partire dai redditi più bassi e fino alla consistenza economica assegnata. Non verranno prese in considerazione richieste prive della doppia firma dei genitori e/o sprovviste di modello ISEE.**

Eventuali richieste tardive saranno valutate successivamente ed accordate, se rispondenti ai requisiti, in rapporto alle quantità di dispositivi a disposizione per i quali l'istituto intende comunque procedere anche ad un nuovo approvvigionamento.

Arese, 5 marzo 2021

Dirigente Scolastico

dr.ssa Rossana Caldarulo

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)*